

公益社団法人日本ラクロス協会 会員登録システム
チーム責任者向け チーム責任者追加・解除ガイド (2022年12月26日版)

- 本書はチーム登録情報の更新方法を記載したガイドです。
- チーム登録情報の更新は、現在そのチームの責任者になっている方が行えます。

STEP1

ログイン・チーム選択

システムにログインし、操作を行うチームを選択します。



STEP2

チーム責任者追加

チーム責任者を追加します。



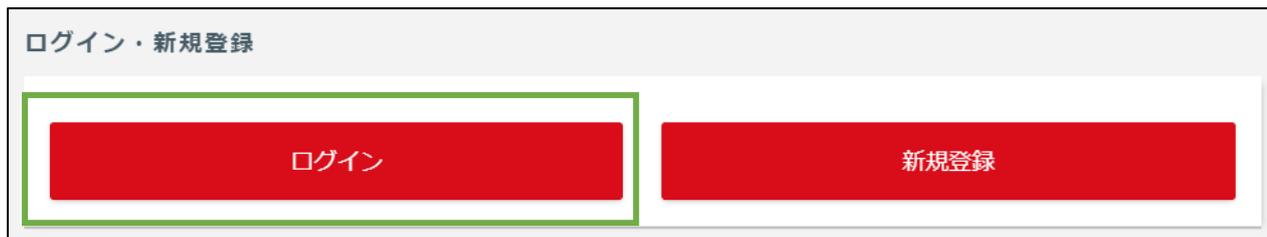
STEP3

チーム責任者解除

チーム責任者を解除します。

STEP1：ログイン・操作チーム選択

① ページ中部にある、「ログイン」ボタンを選択します。



② ログイン画面が表示されますので、「メールアドレス、メンバー番号、ログイン ID」のいずれかと「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを選択します。



③ マイページが表示されます。

「チーム管理」項目から「チーム情報照会」を選択します。



※複数チームの責任者権限を持たれている場合

チーム切り替えボタンで操作を行うチームを選択してからチーム情報照会を選択してください。



④ チーム情報、チーム責任者一覧を確認することができます。

チーム情報

チームコード	チームコード
チーム名	チーム名
チーム名カナ	チーム名カナ
チーム種別	チーム種別

中略

チーム責任者一覧

責任者を追加する

メンバー番号	責任者名	権限	操作
メンバー番号	責任者名	責任者	権限変更 解除

STEP2：チーム責任者追加

チーム責任者の追加を行います。

- ① チーム情報照会画面の「責任者を追加する」ボタンを選択します。

メンバー番号	責任者名	権限	操作
メンバー番号	責任者名	責任者	権限変更 解除

- ② チーム責任者追加画面が表示されます。
追加する責任者の「メンバー番号またはメールアドレス」を入力し、「権限」を選択した後、ページ下部の「入力内容を確認する」ボタンを選択します。
※チーム責任者として追加される方がメンバー番号を持っている場合、追加される方がシステムに最低一度はログインしていることをご確認ください。

[TOP](#) > [チーム情報照会](#) > チーム責任者追加

チーム責任者追加

メンバー番号またはメールアドレス **必須** *****

権限 **必須** 責任者

入力内容を確認する

③ チーム責任者追加確認画面が表示されます。

メールアドレスを入力し、システム上に同一のメールアドレスで登録がない場合、下記の画面が表示されます。

まだ追加は完了していません

追加内容の最終確認後、ページ下部の「追加する」ボタンを押してください。

※下記のメールアドレス所有者はメンバー登録を行っていません。

メールアドレス	lcrs@lacrosse.jp
---------	------------------

入力内容を修正する **追加する**

メンバーIDを入力、あるいは、入力したメールアドレスで登録を行っているメンバーがいる場合、追加する責任者情報が表示されます。

メンバー番号	*****
権限	責任者
氏名	山田 太郎
氏名カナ	ヤマダ タロウ
生年月日	1999年1月1日
性別	男性

入力内容を修正する **追加する**

登録予定の責任者の方のメールアドレス、あるいは登録情報に間違いがなければ、ページ下部に表示されている「追加する」ボタンを選択します。誤り等がある場合、「入力内容を修正する」ボタンを選択し、チーム責任者追加画面に戻り、登録予定の責任者に登録情報を確認の上、再度登録を行ってください。

- ④ チーム責任者追加完了画面が表示されます。
以下の画面が表示されると、チーム責任者の追加が完了します。



※追加された責任者の操作

メンバーIDを持っている場合

チーム責任者権限が付与されたことを知らせるメールが届きます。
システムにログインしていただくと、チーム責任者としての操作が行えます。

メンバーIDを持っていない場合

メンバーID 取得ページへ移動する URL が貼られたメールが届きます。

チーム責任者によって、チーム責任者に任命されました。
以下のURLをクリックして確認キーを入力し、登録行っていただくことで、メンバー登録、及びチーム責任者権限の付与が完了します。

https://test.lcrs.codesol.jp/join/key/input?hash=*****

確認キー：*****
有効期限：2019/11/29 11:01

なお、チーム責任者として任命されているチームは以下の通りです。

チームコード	チーム名
*****	チームラクロス

メールに記載のあるリンクを選択すると、メンバー登録画面に移動します。
画面の指示に従い、会員情報を入力してください。
登録が完了すると同時にチームの責任者権限が付与されます。

- ⑤ 画面左部「チーム管理」タブから「チーム情報照会」を選択して、チーム情報照会画面を表示すると、当該のメンバーが「チーム責任者一覧」に追加されていることが確認できます。



STEP3：チーム責任者解除

チーム責任者の解除を行います。

- ① チーム情報照会画面の、責任者権限を解除する対象者の横にある「解除」ボタンを選択します。

チーム責任者一覧			
責任者を追加する			
メンバー番号	責任者名	権限	操作
*****	山田 太郎	責任者	権限変更 解除
メンバー番号	責任者名	責任者	権限変更 解除

- ② チーム責任者解除確認画面が表示されます。

解除する責任者情報が表示されているのを確認できましたら、ページ下部に表示されている「解除する」ボタンを選択します。誤り等がある場合、チーム照会画面に戻り、解除対象の責任者を変更してください。

TOP > チーム情報照会 > チーム責任者解除

チーム責任者解除

メンバー番号	*****
権限	責任者
氏名	山田 太郎
氏名カナ	ヤマダ タロウ
生年月日	1999年1月1日
性別	男性

解除する

- ③ チーム責任者解除完了画面が表示されます。
以下の画面が表示されると、チーム責任者の解除が完了します。

TOP > チーム情報照会 > チーム責任者解除

チーム責任者解除

✔ 責任者の解除が完了しました。

- ④ 画面左部「チーム管理」タブから「チーム情報照会」を選択して、チーム情報照会画面を表示しますと、当該のメンバーが「チーム責任者一覧」から解除されていることが確認できます。

チーム責任者一覧

責任者を追加する

メンバー番号	責任者名	権限	操作
メンバー番号	責任者名	責任者	権限変更 解除