公益社団法人日本ラクロス協会 会員登録システム チーム責任者向け チーム構成員登録証出力ガイド(2023年2月24日版)

- 本書はチームに所属する構成員の登録証を出力する方法を記載したガイドです。
- チーム構成員の登録証出力は、現在そのチームの責任者になっている方が行えます。



STEP1:マイページへログイン

① <u>https://www.lacrosse-membership.jp/</u> にアクセスし、「ログイン」ボタンを選択します。

]グイン・会員登録		
ログインされたことのある方		
下記より日本ラクロス協会 会員登録システムヘログイ パスワードをお忘れの方は <u>こちら</u> よりパスワードを理	ンしてください。 弱波定後、ログインしてください。	
	◆3 ログイン	
初めてログインされる方		
下記より日本ラクロス協会 会員登録システムへの会員 会員登録時にメールアドレスが必要となりますので、a	登録を行い、メンバー番号を取得してください。 あらかじめご用意ください。	
	▲ 会員登録	

② 設定されたメールアドレスやパスワードを入力し、「ログイン」からマイページへログインします。

☆ > ログイン ログイン		
	● 現在2023年度の各種受付を行っています。	
	メールアドレス or メンバー番号 or 任意で設定したログインID	
	→ ログイン	
	 ▶ メンバー番号、ロクインDをお忘れの方はごちら ▶ パスワードをお忘れの方はこちら 	
	アカウントをお持ちでない方はこちら	
	▲* 五月豆椒	

STEP2:登録証出力

① 「チーム」タブの「構成員」項目から「構成員一覧」を選択します。

≗ メンバー 🛛 🚢 チーム	承認依賴件数				
ぷ チーム	< ● 現在承認依頼はありません。				
▲ 構成員 構成員一覧					
構成員代理登録申請 申請/承認	● 進行中の手続きはありません。				
	申込中の大会				
2 / 5					

② 登録証を出力するメンバーにチェックを入れ、「PDF 登録証出力」を押します。

	1十反之文丈りる	5 2	2023				~
⊐-	-チ						^
	コーチが存在	1,主廿6.					
		58 2708					
チー	-ムスタッフ						~
6	チームスタッ	フが存在しま [.]	せん。				
選手	É						~
	メンバー番号	氏名	生年月日	性別	登録状態	登録完了日時	構成員区分
		** **	****年**月**日	男性	登録完了	2023/04/01 18:00	学生-社会人・大学生・主婦・大学院生-選手
	******			EB //t	容稳空了	2023/04/01 18:00	学生-社会人・大学生・主婦・大学院生 – 選手
	*******	** * *	****年**月**日	커다	豆虾儿」	2023/04/01 10.00	
	**************************************	<u>* * * * *</u> <u>* * * * *</u>	****年**月**日 ****年**月**日	男性	登録完了	2023/04/01 18:00	学生-社会人・大学生・主婦・大学院生-選手
 	******** ********* ****	<u>* * * *</u>	****年**月**日 ****年**月**日	男性	登録完了	2023/04/01 18:00	学生-社会人・大学生・主婦・大学院生-選手 ,
	******** ********* ****	<u>** **</u> <u>** **</u>	****年**月**日	男性	登録完了	2023/04/01 18:00	学生-社会人・大学生・主婦・大学院生-選手 ,
 ✓ ✓	********* ********* **********	<u>* * * * *</u> <u>* * * * *</u> CSV::::/	****年**月**日 ****年**月**日 PDF登録証出力	男性 男性	登録完了 登録完了	2023/04/01 18:00 2023/04/01 18:00 退部処理	学生-社会人・大学生・主婦・大学院生 – 選手 ,

③ 登録証出力画面で「出力する」を押します。

PDF出力対象	構成員一	階				
ГОГЩЛЛЯ						
 登録完了し 	っている構成員	のみ出力可能となりま	すので、ご注意ください。			
メンバー番号		氏名	構成員区分	性別	登録完了日時	
****		* * * *	選手	男性	2023/04/01 18:00	
****		* * * *	選手	男性	2023/04/01 18:00	
1	2	登録証出力の開始	台位置(A4サイズ10面付)	を選択して「出力す	する」ボタンを押してください。	
1	2	登録証出力の開始 (推奨サイズ:[台位置(A4サイズ10面付) 面付]2列×5段、[一片サイス	を選択して「出力す 〕91mm×55mm) <u>;</u>	する」 ボタンを押してください。 <u>※サンプルはこちら</u>	
1 3 5	2 4 6	登録証出力の開始 (推奨サイズ:[i ③ 印刷時の	^{台位置(A4サイズ10面付)} 面付]2列×5段、[一片サイス のオフセットについて	を選択して「出力す 〕91mm×55mm) <u>;</u>	「る」ボタンを押してください。 <u>※サンプルはこちら</u>	
1 3 5 7	2 4 6 8	登録証出力の開始 (推奨サイズ:[i ③ 印刷時(の の 一 の 一 の 開 し の 常 の 一 の 開 の 一 の 開 の 一 の の の の 一 の の の の の の の の の の の の の	台位置(A4サイズ10面付) 面付]2列×5段、[一片サイス のオフセットについて 証とシートの位置がずれる 10~10mmの間で設定できま 。	を選択して「出力す (j91mm×55mm) 場合は下記のオフも ます。 、 #まちロオコセッ	「る」ボタンを押してください。 ※サンプルはこちら マット値を変更して出力してください。	. 7
1 3 5 7 9	2 4 6 8 10	登録証出力の開始 (推奨サイズ:[] ③ 印刷時(の) の の 間 の 時 に 登録 縦 横 と もに 4 の) 右 に 3 の の の の の の の の (推奨サイズ:[] ・ の の の の の の の の の の の の の の の の の の	台位置(A4サイズ10面付) 面付]2列×5段、[一片サイス のオフセットについて 証とシートの位置がずれる 10~10mmの間で設定できま n、上に1mmずらしたい場合	を選択して「出力す 〕91mm×55mm) 場合は下記のオフ た ます。 合、横方向オフセッ	する」ボタンを押してください。 ※サンプルはこちら マット値を変更して出力してください。 ハに「3」、縦方向オフセットに「-1」を	:入
1 3 5 7 9 印刷開始位置	2 4 6 8 10	登録証出力の開始 (推奨サイズ:[i 〕 印刷時 (印刷時に登録 縦横ともに -1 例)右に3mm 力します。	台位置(A4サイズ10面付) 面付]2列×5段、[一片サイス のオフセットについて 証とシートの位置がずれる 10~10mmの間で設定でき n、上に1mmずらしたい場合	を選択して「出力す 〕91mm×55mm) <u>;</u> 場合は下記のオフt ます。 合、横方向オフセッ	する」ボタンを押してください。 <u>※サンプルはこちら</u> マット値を変更して出力してください。 ハに「3」、縦方向オフセットに「-1」を	入
1 3 5 7 9	2 4 6 8 10	登録証出力の開始 (推奨サイズ:[i ① 印刷時 (① 印刷時(登録 縦横ともに-1 例) 右(こ3mn 力します。	台位置(A4サイズ10面付) 面付]2列×5段、[一片サイス のオフセットについて 証とシートの位置がずれる 10~10mmの間で設定できま n、上に1mmずらしたい場合	を選択して「出力す 〕91mm×55mm) 場合は下記のオフ ます。 合、横方向オフセッ	する」ボタンを押してください。 <u>※サンプルはこちら</u> セット値を変更して出力してください。 ットに「3」、縦方向オフセットに「-1」を	·入



④ PDFの構成員登録証がダウンロードされます。