

一般社団法人日本ラクロス協会 会員登録システム
支払いガイド (2020年9月11日版)

- 本書は支払方法を記載したガイドです。
- 賛助法人会員の方は、こちらのガイドを参照される必要はございません。登録済みのメールアドレスに年会費の振込に関する案内が届きますので、そちらのご案内に従って振込を行ってください。

STEP1
ログイン

システムにログインします。



STEP2
請求書出力

請求書一覧から請求書の出力を行います。



STEP3
請求書内容確認、及び、支
払い先窓口選択

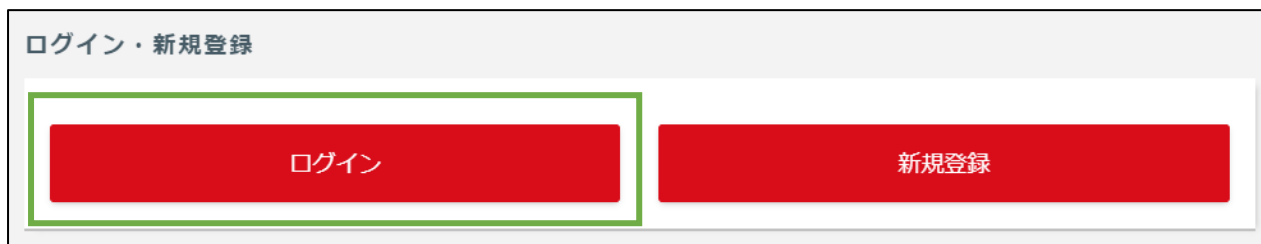
出力した請求書の内容を確認し、支払い先窓口を選択します。

補足：
請求書取消

出力した請求書を取り消すことができます。

STEP1 : ログイン

- ① ページ中部にある、「ログイン」ボタンを選択します。



ログイン・新規登録

ログイン

新規登録

The screenshot shows a header area with the text "ログイン・新規登録". Below it, there are two red buttons: "ログイン" (Login) and "新規登録" (New Registration). The "ログイン" button is highlighted with a green border.

- ② ログイン画面が表示されますので、「メールアドレス、メンバー番号、ログイン ID」のいずれかと「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを選択します。



メールアドレス or メンバー番号 or 任意で設定したログインID

パスワード

ログイン

ログインIDを忘れた場合 パスワードを忘れた場合

アカウントをお持ちでない方はこちら

新規登録

The screenshot shows a login form with two input fields: "メールアドレス or メンバー番号 or 任意で設定したログインID" and "パスワード". Below the fields is a red "ログイン" button, which is highlighted with a green border. Underneath the button, there is a link "ログインIDを忘れた場合 パスワードを忘れた場合" and another link "アカウントをお持ちでない方はこちら". At the bottom, there is a "新規登録" button.

- ③ メンバータブを選択するとメンバーマイページが表示されます。

STEP2：請求書出力

請求書の出力を行います。

- ① 請求書一覧画面から請求書の出力を行います。
ページ左部に表示される「支払管理」タブから「請求書一覧」を選択するか、マイページトップに表示されている進行中の手続きから「請求書を出力する」を選択してください。
※チーム責任者の方は、チームタブの「支払管理」タブからも操作可能です。



- ② 現在出力されている請求書一覧と、請求書として出力可能な料金を確認することができます。
新しい請求書を出力する場合は「請求先」「支払方法」「請求書にまとめる料金を選択する」を確認してください。

新たに請求書を発行する

STEP1 請求書にまとめる料金の選択

STEP2 発行内容確認

STEP3 発行完了

① 請求先を選択する

請求先

② 支払方法を選択する

支払方法 コンビニ/Pay-easy決済

支払用電話番号

お支払い時に使用する電話番号です。コンビニ/Pay-easy決済を選択される場合は必須です。
半角数字 例) 0662250500

③ 請求書にまとめる料金を選択する

④ 請求書発行時の減額について
選択されている料金の組合せにより、表示されている金額から減額されることがあります。
料金と支払方法を選択後、下記の「減額後の金額を計算する」ボタンから減額後の金額をご確認ください。

料名	内容	請求日	発行期間	支払方法	金額
<input checked="" type="checkbox"/> 構成員負担料	2020年度 (20歳/女性/学生/社会人・大学生・大学院生+チームスタッフ)	2019/11/01 12:41	2019/11/15 23:59	<input checked="" type="radio"/> コンビニ/Pay-easy決済	38,000円
小計					38,000円
【料金の組合せによる減額後の金額】					38,000円
小計					38,000円
手数料 (税込)					330円
合計					38,330円

▲ 請求書発行時の注意点
【コンビニ/Pay-easy決済をご利用の場合】
・1回の支払金額（手数料含む）は30万円を超えられません。減額後の合計金額をご確認ください。
・ゆうちょ銀行では、10万円を超える現金による支払いができませんので、ご注意ください。

- ③ 団体保険の説明、会員規約、誓約書の内容を読み、内容に同意した上で「請求書の出力内容を確認する」を選択してください。
※未成年の場合は保護者の確認を得た上で選択してください。
※登録料支払以外の場合も表示されますが、同様に操作してください。

団体保険の説明

PDF ファイル名

PDF 団体保険の説明

会員規約

第1章 総則

第1条 目的
本会（以下「協会」といふ）は、日本ラクロス協会を親族し、日本ラクロス協会から認められた唯一の団体として、ラクロスを通じての国際交流の促進、及び人々の心の健康増進と社会の発展に貢献し、国際親善に努めることを目的とする。その基本理念については、別記にある「日本ラクロス協会 基本理念」となる。

第2条 本協会の組織
本協会は、この協会の学術組織に定める会章に準じて行われる。

第3条 会章の制定・改定
この協会の会章は、次のとおりとする。①（目的）この協会の目的は、国際親善の促進及びラクロス協会の発展に貢献することである。②（組織）この協会の組織は、会長、副会長、理事、監事、常務理事、事務局長、役員、職員、及び会員の構成とする。③（会費）この協会の会費は、この協会の目的及び事業の遂行に必要な経費を賄うこととする。④（入会）この協会の会費は、この協会の目的及び事業の遂行に必要な経費を賄うこととする。⑤（退会）この協会の会費は、この協会の目的及び事業の遂行に必要な経費を賄うこととする。⑥（懲罰）この協会の会費は、この協会の目的及び事業の遂行に必要な経費を賄うこととする。⑦（解散）この協会の会費は、この協会の目的及び事業の遂行に必要な経費を賄うこととする。⑧（清算）この協会の会費は、この協会の目的及び事業の遂行に必要な経費を賄うこととする。⑨（その他）この協会の会費は、この協会の目的及び事業の遂行に必要な経費を賄うこととする。

第4条 会費
この協会の会費は、この協会の目的及び事業の遂行に必要な経費を賄うこととする。①（目的）この協会の目的は、国際親善の促進及びラクロス協会の発展に貢献することである。②（組織）この協会の組織は、会長、副会長、理事、監事、常務理事、事務局長、役員、職員、及び会員の構成とする。③（会費）この協会の会費は、この協会の目的及び事業の遂行に必要な経費を賄うこととする。④（入会）この協会の会費は、この協会の目的及び事業の遂行に必要な経費を賄うこととする。⑤（退会）この協会の会費は、この協会の目的及び事業の遂行に必要な経費を賄うこととする。⑥（懲罰）この協会の会費は、この協会の目的及び事業の遂行に必要な経費を賄うこととする。⑦（解散）この協会の会費は、この協会の目的及び事業の遂行に必要な経費を賄うこととする。⑧（清算）この協会の会費は、この協会の目的及び事業の遂行に必要な経費を賄うこととする。⑨（その他）この協会の会費は、この協会の目的及び事業の遂行に必要な経費を賄うこととする。

第5条 誓約書
この協会の会費は、この協会の目的及び事業の遂行に必要な経費を賄うこととする。①（目的）この協会の目的は、国際親善の促進及びラクロス協会の発展に貢献することである。②（組織）この協会の組織は、会長、副会長、理事、監事、常務理事、事務局長、役員、職員、及び会員の構成とする。③（会費）この協会の会費は、この協会の目的及び事業の遂行に必要な経費を賄うこととする。④（入会）この協会の会費は、この協会の目的及び事業の遂行に必要な経費を賄うこととする。⑤（退会）この協会の会費は、この協会の目的及び事業の遂行に必要な経費を賄うこととする。⑥（懲罰）この協会の会費は、この協会の目的及び事業の遂行に必要な経費を賄うこととする。⑦（解散）この協会の会費は、この協会の目的及び事業の遂行に必要な経費を賄うこととする。⑧（清算）この協会の会費は、この協会の目的及び事業の遂行に必要な経費を賄うこととする。⑨（その他）この協会の会費は、この協会の目的及び事業の遂行に必要な経費を賄うこととする。

誓約書

一般社団法人 日本ラクロス協会 理事長 宛
私は「一般社団法人 日本ラクロス協会及び日本学生ラクロス連盟、日本クラブチームラクロス連盟の主権または関係する、国内・国外におけるすべてのラクロス行事において、私個人が所属を受けた時、同協会及び同連盟に確定的義務がある場合を除き、如何なる場合においても同協会及び同連盟に対して一切の損害賠償請求を行わない事を誓約し、「一般社団法人 日本ラクロス協会」の定める会員規約、他各規則を遵守することを誓約致します。

団体保険の説明を読み、会員規約および誓約書に同意します

請求書の発行内容を確定する

④ 請求書出力ページが表示されます。

請求内容を確認できましたら、「請求書を出力する」ボタンを選択してください。

[TOP](#) > [請求書一覧](#) > 請求書発行

請求書発行

STEP1
請求書にまとめる料金選択

STEP2
発行内容確認

STEP3
発行完了

STEP4
支払先窓口選択
(外部サイト)

下記の内容で請求書を発行します。
内容の最終確認を行ってください。

請求書情報

発行日	20XX/XX/XX XX:XX
請求先	所属先チーム
発行者	山田 一郎

支払情報

支払期限	20XX/XX/XX XX:XX
支払方法	ペーパーレス決済
支払用電話番号	XXXXXXXXXX
合計	X,XXX円

明細

料金名	内容	金額
構成員登録料	所属先チーム 山田 太郎 (選手)	X,XXX円
小計		X,XXX円
手数料 (税込)		XXX円
合計		X,XXX円

[入力内容を修正する](#) [請求書を発行する](#)

⑤ 請求書出力完了ページが表示されます。

以下の画面が表示されると、請求書の出力が完了します。

引き続き請求書の支払先窓口を選択する場合は、「支払い先窓口を選択する」ボタンより支払先窓口選択画面（収納代行会社のサイト）へ進んでください。

🏠 > 請求書一覧 > 請求書発行

請求書発行

STEP1 請求書にまとめる料金選択	STEP2 発行内容確認	STEP3 発行完了	STEP4 支払先窓口選択 (外部サイト)
-----------------------	-----------------	---------------	-----------------------------

▲ まだ支払手続きは完了していません
続いて、下記ボタンより支払先窓口を選択してください。
登録メールアドレス宛てに送信しました「請求書発行のご案内」メールに記載された「支払先窓口選択」のURLからお手続きが可能です。
また、請求書の詳細は「請求書一覧」画面からご確認いただけます。

支払期限までにお支払いいただけない場合は請求書が無効となり、お支払いができなくなりますのでご注意ください。

[支払先窓口を選択する
\(収納代行会社のサイトへ移動\)](#)

STEP3：請求書内容確認、及び、支払い先窓口選択

出力した請求書の内容を確認することができます。

- ① 請求書一覧画面の「詳細」ボタンを選択します。

🏠 > 請求書一覧

請求書一覧

支払待ちの請求書一覧 支払履歴 >

操作	請求書番号	請求先	発行日	支払期限	合計	発行者
詳細 取消	100*****	山田 太郎	2019/11/07 14:51	2019/11/15 23:55	0円	山田 太郎

新たに請求書を発行する

① 新たに請求書の発行が可能な料金はありません

現在登録申請などのお手続き中の場合、申請が承認された後にお支払いが可能になります。
すでに請求書を発行済みの場合は、上記の「支払待ちの請求書一覧」より支払方法や支払期限などをご確認いただけます。

- ② 請求書照会ページにて請求書の詳細情報を確認することができます。

「支払先窓口を選択する」を選択すると収納代行会社のサイトへ移動し支払い先窓口の選択及び支払番号を発行できます。

🏠 > 請求書一覧 > 請求書照会

請求書照会

請求書情報		支払情報	
請求書番号	10000063	支払期限	2019/11/15 23:55
発行日	2019/11/07 14:51	支払方法	コンビニ / Pay-easy決済
請求先	山田 太郎	支払用電話番号	*****
発行者	山田 太郎	合計	*****円

支払先窓口を選択する
(収納代行会社のサイトへ移動)

明細

料金名	内容	金額
構成員登録料	2020年度 ラクロスクラブ 山田 太郎 (20歳/女性/学生/社会人・大学生・主婦・大学院生-チームスタッフ)	*****円
小計		*****円
手数料 (税込)		***円
合計		*****円

[請求書を取り消す](#)

- ③ 支払い先窓口を選択することで、支払先窓口に応じた支払いに必要な番号が表示されます。
番号をメモした上で、選択した支払い先窓口にて支払いを行ってください。

お支払い方法を選択してください

事業者名 : 日本ラクロス協会テスト
お客様名 : 山田 太郎様
お支払金額 : *****円

2019年11月15日 23:55 までにお支払いください。

 <p>セブンイレブン全店で お支払いいただけます</p>	 <p>Loppiのある ローソン、ミニストップ全店で お支払いいただけます</p>	 <p>Fami ポートのある ファミリーマート全店で お支払いいただけます</p>
 <p>ヤマザキデイリーストアー、 デイリーヤマザキ 全店で支払いいただけます</p>	 <p>クラブステーションがある セイコーマート全店で お支払いいただけます</p>	 <p>全国のスーパーやドラッグストア、 家電量販店やホームセンター等で お支払いいただけます。</p>
 <p>「Pay-easy」マークが貼付されている ATM、インターネットバンキング、 モバイルバンキングで お支払いいただけます</p>		

(C)Copyright 2009 DSK. All rights reserved.

補足：請求書取消

出力した請求書を取り消します。

- ① 請求書照会画面の「請求書を取り消す」ボタン
または、請求書一覧画面の「取消」ボタンを選択します。

TOP > 請求書一覧 > 請求書照会

請求書照会

請求書情報		支払情報	
請求書番号	*****	支払期限	20XX/XX/XX XX:XX
発行日	20XX/XX/XX XX:XX	支払方法	ペーパーレス決済
請求先	所属先チーム	支払用電話番号	XXXXXXXXXX
発行者	山田 一郎	合計	X,XXX円

明細

料金名	内容	金額
構成員登録料	所属先チーム 山田 太郎 (選手)	X,XXX円
小計		X,XXX円
手数料 (税込)		XXX円
合計		X,XXX円

[請求書を取り消す](#)

請求書一覧

請求書一覧

支払待ちの請求書一覧 [支払履歴 >](#)

操作	請求書番号	請求先	発行日	支払期限	合計	発行者
詳細 取消	100*****	山田 太郎	2019/11/07 14:51	2019/11/15 23:55	38,330円	山田 太郎

新たに請求書を発行する

① 新たに請求書の発行が可能な料金はありません
現在登録申請などのお手続き中の場合、申請が承認された後にお支払いが可能になります。
すでに請求書を発行済みの方は、上記の「支払待ちの請求書一覧」より支払方法や支払期限などをご確認いただけます。

② 請求書取消画面が表示されます。

削除したい請求書の内容を確認できましたら、「請求書を取り消す」ボタンを選択します。

[TOP](#) > [請求書一覧](#) > [請求書照会](#) > 請求書取消

請求書取消

STEP1
取消し内容確認

STEP2
取消完了

下記の請求書を取り消します。
内容の最終確認を行ってください。

請求書情報		支払情報	
請求書番号	*****	支払期限	20XX/XX/XX XX:XX
発行日	20XX/XX/XX XX:XX	支払方法	ペーパーレス決済
請求先	所属先チーム	支払用電話番号	*****
発行者	山田 太郎	合計	X,XXX円

明細 ▲

料金名	内容	金額
構成員登録料	所属先チーム 山田 太郎 (選手)	X,XXX円
	小計	X,XXX円
	手数料 (税込)	XXX円
	合計	X,XXX円

[戻る](#) [請求書を取り消す](#)

③ 請求書取消完了画面が表示されます。

以下の画面が表示されると、請求書の取消が完了します。

新たに請求書を出力される場合は、「請求書を出力する」ボタンより、再度請求書出力の手続きを行います。

[TOP](#) > [請求書一覧](#) > [請求書照会](#) > 請求書取消

請求書取消

STEP1 取消し内容確認	STEP2 取消完了
------------------	---------------

✔ 請求書の取消が完了しました。

新たに請求書を発行される場合は、下記ボタンより行うことができます。

[請求書を発行する](#)