

一般社団法人日本ラクロス協会 会員登録システム  
メンバー向け チーム加入ガイド (2021年1月28日版)

- 本書はメンバー本人によるチームへの加入方法を記載したガイドです。

STEP1  
ログイン・  
加入先チームの検索

ログイン ID とパスワードを入力し、ログインします。  
加入先チームを検索します。



STEP2  
加入先チームの選択・申請

加入先チームを選択し、申請します。  
※昨年所属していたチームか、新たなチームか選択して申請します。



STEP3  
お支払い

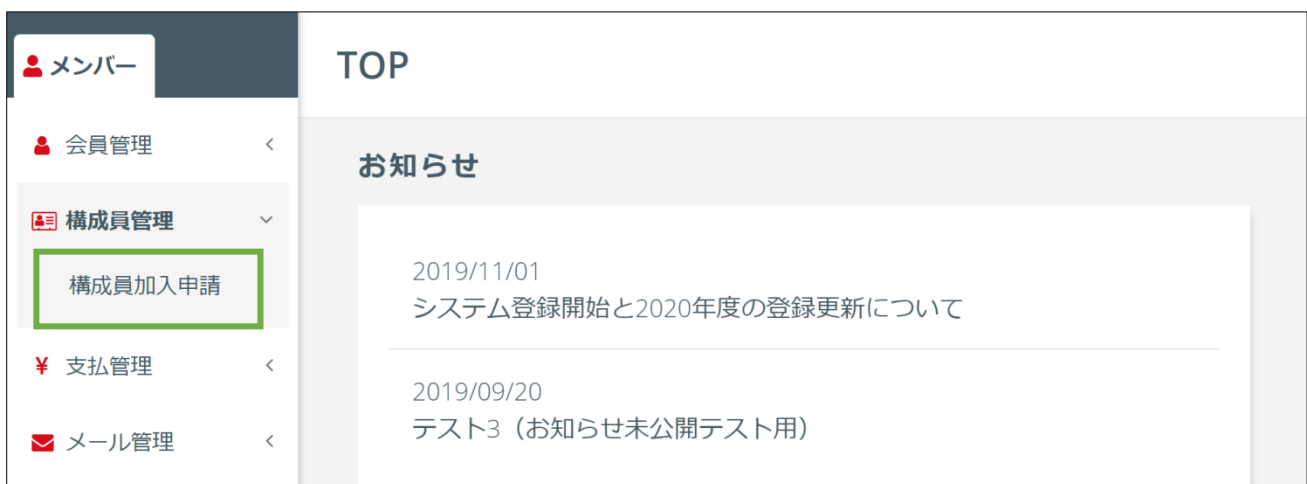
登録料の支払い手続きに進みます。  
※チームの支払い者設定が「手続き者本人」となっていた場合の手順になります。

## STEP1：ログイン・加入先チームを検索

- ① <https://www.lacrosse-membership.jp/> にアクセスします。  
ページ中部にある、「ログイン」ボタンを選択します。



- ② 構成員管理タブを開き、「構成員加入申請」を選択します。



- ③ 昨年度と同じチームに所属する場合は「継続加入」を、その他のチームに所属する場合は「新チームへの構成員加入申請」を選択します。



※昨年度と同じチームに所属する場合は、継続加入先一覧の「継続加入」をクリックし、STEP2の②へお進みください。

- ④ 「新チームへの構成員加入申請」をクリックした場合は、次の画面で必須項目を選択し、チーム名・男女別を入力したら「検索」を選択します。

競技区分	選択してください
必須	
チーム区分	選択してください
必須	
都道府県	選択してください
必須	
所属先	選択してください
必須	
チーム名	<input type="text"/>
	30字以内
男女別	<input type="radio"/> 男子 <input type="radio"/> 女子
<input type="button" value="検索"/>	

## STEP2：加入先チームの選択・申請

- ① 検索結果の中から加入するチームの「新規加入」を選択します。

STEP1 申請内容入力		STEP2 申請内容確認		STEP3 申請完了		
<input type="button" value="検索"/>						
チームコード	チーム名	競技区分	チーム区分	男女別	所属先	操作
311001	青山学院大学[男子]	男子ラクロス	日本学生ラクロス連盟	男子	(一社)日本ラクロス協会	<input type="button" value="新規加入"/>

- ② 加入先のチーム情報を確認し、構成員区分を選択したら「入力内容を確認する」を選択します。  
※「継続加入」をクリックすると、この画面へ遷移します。

### 構成員登録情報

構成員区分 <b>必須</b>	選択してください
-----------------	----------

**入力内容を確認する**

- ③ 加入申請内容を確認し、申請します。

**STEP1**  
申請内容入力

**STEP2**  
申請内容確認

**STEP3**  
申請完了

**まだ申請は完了していません**  
申請内容の最終確認後、ページ下部の「申請する」ボタンを押してください。

### チーム情報

チームコード	311001
--------	--------

確認後、一番下の「申請する」を選択します。

### 構成員登録情報

構成員区分	選手
-------	----

**入力内容を修正する** **申請する**

④ 加入申請が完了します。



※チーム加入申請後の請求発行およびお支払いにつきましては、チーム責任者による「加入申請の承認」操作が行われた後に行うことができます。

お急ぎの場合や、承認までにお時間がかかっている場合は、申請されたチームの責任者にご連絡の上、「加入申請の承認」操作をご依頼ください。

### STEP3 : お支払い

お支払いにつきましては、「各構成員によるお支払い」なのか、「チーム責任者によるお支払い」なのかを、ご所属されるチームの責任者様にご確認ください。

※チーム承認後は各構成員（メンバー様）のマイページにて登録料の請求書発行が可能になりますが、「チーム責任者によるお支払い」となる設定になっている場合は責任者様がお支払いされることとなりますので、その際は構成員（メンバー様）のマイページから請求書発行を行うことはできません。

構成員によるお支払いと設定されている場合は、チームから承認がおりましたらマイページより登録料のお支払いが可能になります。

※請求書発行のメールが届くことはございませんので、チームからの承認通知が届きましたら、

ご自身でマイページへログインいただき、請求書発行を行ってください。

詳しい操作方法については「支払いガイド」をご参照ください。

なお、既に他のチームの登録時に登録料をお支払い済みで、差額請求が発生しない場合、承認と同時に所属完了となりますので、追加の登録料をお支払いいただく必要はございません。