

公益社団法人日本ラクロス協会 会員登録システム
講習会管理ガイド（2022 年 12 月 26 日版）

- 本書は講習会管理方法を記載したガイドです。

STEP1
講習会登録

講習会の基本情報と詳細情報を入力し、登録します。



STEP2
指定枠の設定

講習会申込者を指定する場合、特定の申込者を「指定枠」として設定します。



STEP3
受講結果設定

申込者の受講結果を設定します。



STEP4
受講結果確定

申込者の受講結果を確定します。

※補足
受講対象者へのメール送
信

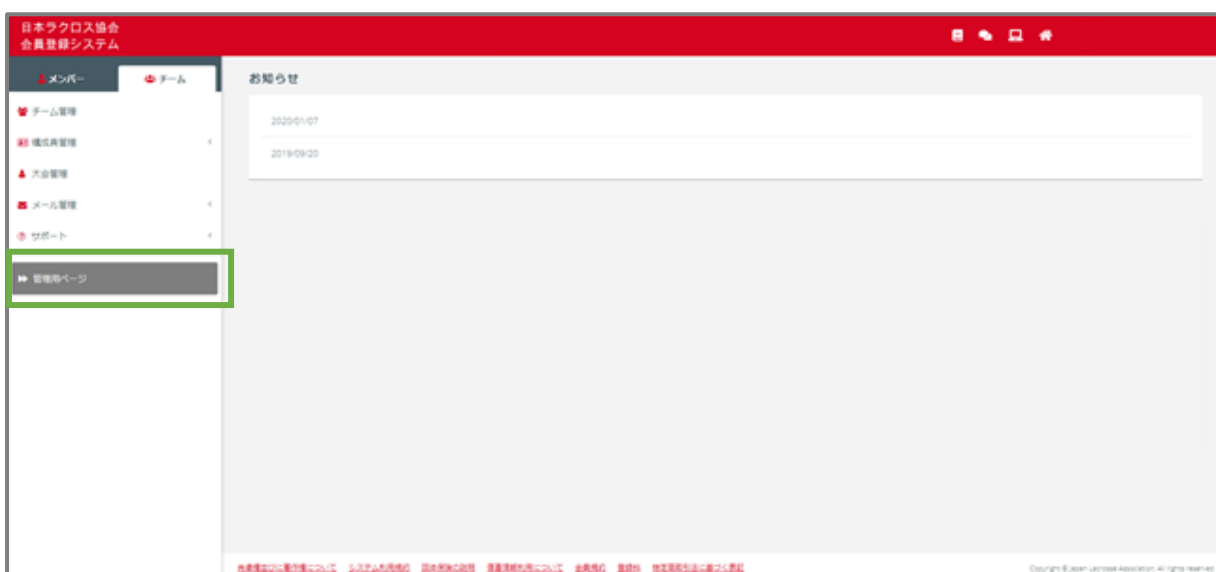
受講対象者にメールを送信します。

STEP1：講習会登録

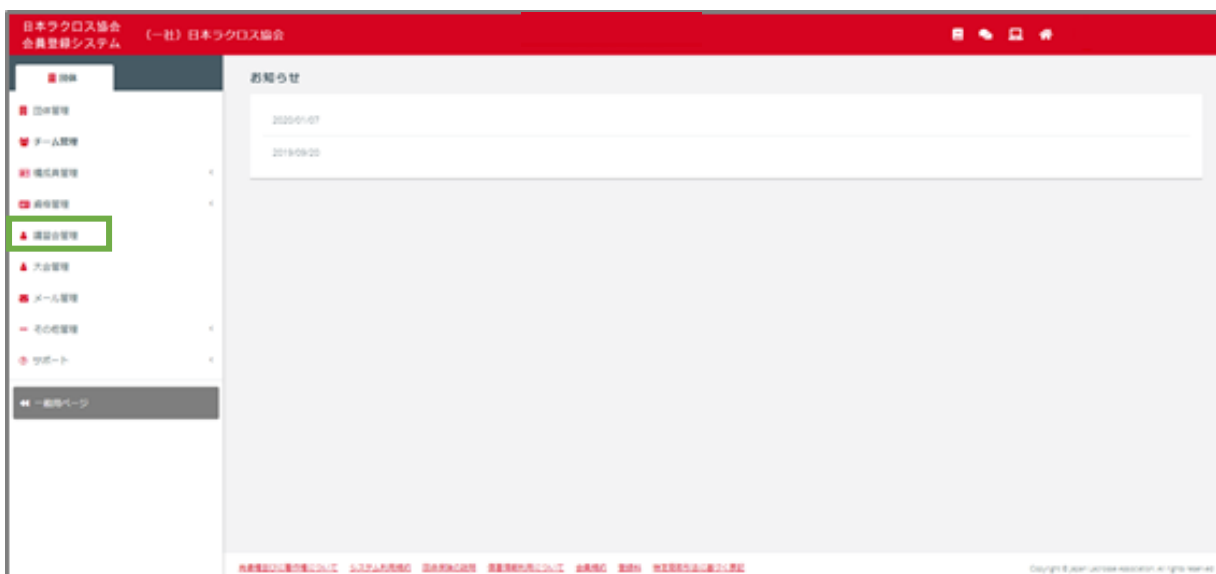
- ① <https://www.lacrosse-membership.jp/> にアクセスし、ログインします。



- ② 画面左部のサイドメニューに表示されている「管理者用ページ」のボタンをクリックし、管理者用ページに移ります。



- ③ 画面左部のサイドメニューに表示されている「講習会管理」から「講習会検索」を選択します。



- ④ 「講習会検索」画面右上部の「登録する」ボタンをクリックします。

- ⑤ 「講習会新規登録」画面の「STEP1 基本情報設定」で、講習会に関する項目に情報を入力します。

講習会登録入力項目で、注意すべき項目については、下記の表をご確認ください。

大項目名	小項目名	説明
基本情報設定	公開設定	非公開にした場合は、主管団体のみが閲覧できます。
	主管（表示用ラベル）	申込者が確認する画面で表示される主管名をテキストで入力します。

	主管（管理権限付与）	講習会を管理（変更・削除・申込者管理）できる団体を設定します。 複数団体を設定でき、申込者には公開されません。 主管団体の責任者権限に応じて、責任者ごとに操作可能な機能を制限します。
対象資格設定	資格種類 対象資格	講習会の対象資格を設定します。
	受講区分	「養成」あるいは「更新」を設定します。
関連資料設定	資料名 ファイル 公開範囲	講習会に関連する資料を設定できます。 「公開範囲」の設定によって、関連資料を閲覧できる範囲が決まります。
申込設定	オープン/クローズド	クローズドに設定すると、指定枠に設定したメンバー以外は申込できません。 指定枠の設定については、「STEP2 指定枠の設定」をご覧ください。
	申込情報変更設定	この設定をチェックした場合、設定した変更期限まで、講習会申込者は申込情報を変更可能となります。
	キャンセル設定	この設定をチェックした場合、設定したキャンセル期限まで、講習会申込者は申込のキャンセルが可能となります。
申込制限設定	年齢基準日	登録する講習会に対して、講習会に申し込むことができるメンバーの年齢制限を設定する場合に、申込者の年齢を確定させる基準日を設定します。
提出ファイル設定	ファイル名 ファイル種類 必須 説明文	メンバーが講習会に申込する際に、提出必要なファイルがあれば、この項目で設定することが可能です。 「必須」にチェックをすると、メンバーは該当のファイルを提供することが必須となります。
料金設定	受講区分 料金名 金額 必須 最大口数 説明文	メンバーが講習会に申込する際に、支払いが必要な料金があれば、この項目で設定することが可能です。 「必須」にチェックをすると、メンバーは該当の料金を支払うことが必須となります。 「最大口数」は、申込者が該当の料金を最大でいくつ支払うことが可能かを設定することができます。

項目に情報を入力し、入力情報に間違いがないか確認した上で、画面下部の「次へ」ボタンをクリックします。

日本ラクロス協会
会員登録システム (一社) 日本ラクロス協会

料金設定

料金設定

受領区分	料金名	金額	必須	最大回数	説明文
新規会員登録	新規講習会費 50字以内	1000	必須	1 未入力にすると無制限になります。	新規講習会費 300字以内
更新	更新講習会費 50字以内	1000	必須	1 未入力にすると無制限になります。	更新講習会費 300字以内
新規会員登録			必須	1 未入力にすると無制限になります。	
更新			必須	1 未入力にすると無制限になります。	
新規会員登録			必須	1 未入力にすると無制限になります。	
更新			必須	1 未入力にすると無制限になります。	

次へ

当会運営並びに著作権について システム利用規約 関係団体の説明 産学連携利用について 会員規約 登録料 特定受取引法に基づく表記 Copyright © Japan Lacrosse Association. All rights reserved.

- ⑥ 「講習会新規登録」画面の「STEP2 詳細情報設定」で、通知先の設定を行います。この画面でシステムから送信される講習会に関する通知の受信者を設定します。通知先を選択した後、選択内容に間違いがないか確認した上で、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

日本ラクロス協会
会員登録システム (一社) 日本ラクロス協会

講習会新規登録

STEP1 基本情報設定 STEP2 詳細情報設定 STEP3 講習会情報の確認 STEP4 完了

通知先設定

通知先について
システムから送信される講習会に関する通知の受信者を設定します。
通知先は主催団体の責任者の中から選択してください。

*1: 公開に示す場合は、必須入力項目です。

属性	氏名	所属
選択	オスト 敬人	【一社】日本ラクロス協会
選択	オスト 敬人	【一社】日本ラクロス協会
選択	オスト 敬人	【一社】日本ラクロス協会
選択	オスト 敬人	【一社】日本ラクロス協会
選択	オスト 敬人	【一社】日本ラクロス協会
選択	オスト 敬人	【一社】日本ラクロス協会
選択	オスト 敬人	【一社】日本ラクロス協会
選択	オスト 敬人	【一社】日本ラクロス協会
選択	オスト 敬人	【一社】日本ラクロス協会
選択	オスト 敬人	【一社】日本ラクロス協会
選択	オスト 敬人	【一社】日本ラクロス協会
選択	オスト 敬人	【一社】日本ラクロス協会

入力内容を確認する

当会運営並びに著作権について システム利用規約 関係団体の説明 産学連携利用について 会員規約 登録料 特定受取引法に基づく表記 Copyright © Japan Lacrosse Association. All rights reserved.

⑦ 「講習会新規登録」画面の「STEP3 講習会情報の確認」で、入力内容を確認します。

The screenshot shows the '講習会新規登録' (New Seminar Registration) screen. The top navigation bar includes '日本ラクロス協会 会員登録システム' and '一般社団法人日本ラクロス協会'. The left sidebar lists various management functions. The main content area is titled '講習会新規登録' and features a progress bar with four steps: STEP1 (Basic Information Setting), STEP2 (Detailed Information Setting), STEP3 (Confirmation of Seminar Information), and STEP4 (Completed). A yellow banner indicates that registration is not yet complete and prompts the user to click the '登録する' (Register) button at the bottom. Below the progress bar, the '基本情報設定' (Basic Information Setting) section is displayed, showing fields for '公開設定' (Public Setting), '講習会名' (Seminar Name), '主催' (Organizer), '主管' (Supervisor), '申込受付期間' (Application Period), and '開催日' (Date of Event). A right sidebar lists the '項目' (Items) to be confirmed, including '基本情報設定', '対象者種別設定', '募集定数設定', '通知先設定', and '申込設定'.

入力情報に間違いがないか確認した上で、画面下部の「登録する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '講習会新規登録' (New Seminar Registration) screen, Step 4: Confirmation of Application Form Settings. The top navigation bar and left sidebar are consistent with the previous screen. The main content area is titled '申込フォーム設定' (Application Form Setting) and features a section for '提出ファイル設定' (Submission File Setting), which includes a table for 'ファイル名' (File Name), 'ファイル種類' (File Type), '必須' (Required), and '説明文' (Description). Below this, the '料金設定' (Fee Setting) section is displayed, showing a table for '受講区分' (Course Category), '料金名' (Fee Name), '金額' (Amount), '必須' (Required), '最大口数' (Maximum Number of Seats), and '説明文' (Description). At the bottom of the screen, there are buttons for '入力内容を修正する' (Correct Input Content), '申込画面プレビュー' (Preview Application Screen), and '登録する' (Register), with the '登録する' button highlighted by a green box. The footer contains copyright information for the Japan Lacrosse Association.

- ⑧ 指定枠を設定されない方は、以上で、講習会登録は完了となります。指定枠を設定される方は、「指定枠を設定する」ボタンをクリックし、以下の STEP2 に進んでください。

日本ラクロス協会
会員登録システム (一社) 日本ラクロス協会

団体

講習会管理

講習会新規登録

講習会新規登録

STEP1
基本情報設定

STEP2
詳細情報設定

STEP3
講習会情報の確認

STEP4
完了

講習会の登録が完了しました。
指定枠を設定する場合は、下記ボタンより行ってください。

指定枠を設定する

当連盟並びに各団体について システム利用規約 関係団体の説明 重要情報利用について 会費規約 登録料 指定登録利用に基づく表記

Copyright © Japan Lacrosse Association. All rights reserved.

STEP2：指定枠設定

指定枠となるメンバーを設定します。

指定枠として設定したメンバーは、講習会登録で設定した「定員」にカウントされません。

そのため、講習会が定員を超過した場合でも、この指定枠として設定されたメンバーは、申し込み可能となります。

講習会登録の際に「公開設定」で「クローズド」を設定した場合は、指定枠で設定したメンバーのみが講習会に申込可能となります。

- ① 指定枠として設定するメンバーのメンバー番号を入力し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

日本ラクロス協会
会員登録システム (一社) 日本ラクロス協会

指定枠設定

STEP1 設定内容入力

STEP2 設定内容確認

STEP3 設定完了

指定枠設定

① 指定枠について

メンバーを指定枠に設定します。
指定枠メンバーは定員に含まないため、定員を超過しても申込可能となります。
クローズドにする場合は、指定枠メンバーのみが申込可能となります。

申込者メンバー番号

1行につき、1番号で入力してください。

500000001

例) 500000001
500000002

入力内容を確認する

出費償還並びに寄付金について システム利用規約 関係団体の説明 産業界利用について 会費規約 登録料 指定席取引法に基づく表記

Copyright © Japan Lacrosse Association. All rights reserved.

- ② 設定したメンバーに間違いがないか確認した上で、画面下部の「設定する」ボタンをクリックします。

日本ラクロス協会
会員登録システム

一般社団法人日本ラクロス協会

団体管理
チーム管理
構成員・賛助会員管理
資格管理
講習会管理
講習会検索
講習会入会検索
大会管理
メール管理
その他管理
サポート

団体

講習会検索 > 講習会情報照会 > 指定枠設定

指定枠設定

STEP1
設定内容入力

STEP2
設定内容確認

STEP3
設定完了

まだ設定は完了していません
設定内容の最終確認後、ページ下部の「設定する」ボタンを押してください。

指定枠設定

メンバー番号	氏名
500000001	テスト 個人

入力内容を修正する 設定する

講習会情報照会へ戻る

出庫確認並びに著作権について システム利用規約 団体保険の説明 運営費納付金について 会員規約 登録料 指定登録方法に基づく表記

Copyright © Japan Lacrosse Association. All rights reserved.

- ③ 以上で、指定枠設定は完了となります。

日本ラクロス協会
会員登録システム

(一社) 日本ラクロス協会

団体管理
チーム管理
構成員管理
資格管理
講習会管理
大会管理
メール管理
その他管理
サポート

団体

講習会検索 > 講習会情報照会 > 指定枠設定

指定枠設定

STEP1
設定内容入力

STEP2
設定内容確認

STEP3
設定完了

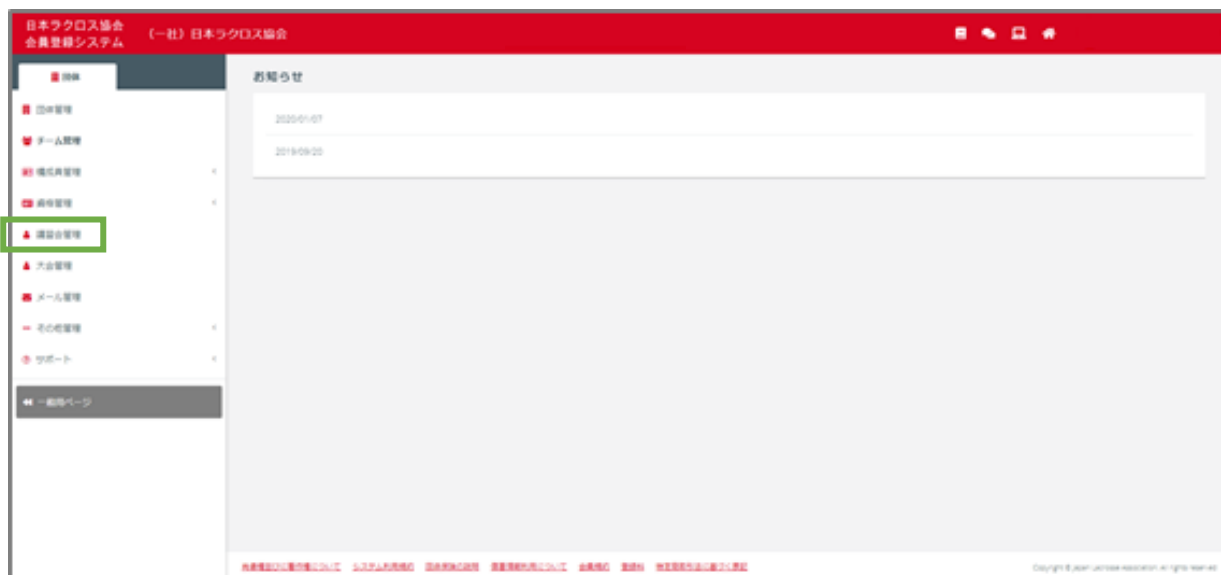
指定枠の設定が完了しました。

出庫確認並びに著作権について システム利用規約 団体保険の説明 運営費納付金について 会員規約 登録料 指定登録方法に基づく表記

Copyright © Japan Lacrosse Association. All rights reserved.

STEP3：受講結果設定

- ① 「管理者」ページにおいて、画面左部のサイドメニューに表示されている「講習会管理」から「講習会検索」を選択します。



- ② 「講習会検索」画面で、受講結果設定対象の講習会を表示するために、条件を指定して「検索」を選択してください。

The screenshot shows the '講習会検索' (Workshop Search) screen. The search criteria are as follows:

- 権限: ☒権限あり ☐権限なし
- 公開設定: ☒公開 ☐非公開
- 受付状況: ☐受付前 ☒受付中 ☒受付終了
- 講習会番号: []
- 講習会名: []
- 開催日: []年/[]月/[]日 ~ []年/[]月/[]日
- 資格年度: 2020
- 資格種類: [すべて]
- 資格: [すべて]
- 受講区分: ☐養成 ☐更新

The search button is highlighted with a green box. Below the search criteria, there is a table with the following data:

#	講習会番号	講習会名	公開設定	開催日	申込者数	対象資格
1	81000013	テスト講習会	○	2020/09/14	0 / 100	2020年度 審判員 男子3級 養成

- 日本ラクロス協会
会員登録システム

(一社)日本ラクロス協会

資格種類

選択してください

資格

選択してください

検索

🔍 |||

#	🗄️	講習会番号	講習会名	公開設定	開催日	申込者数	対象資格
1	🗄️	8100010	審判講習会	○	2020/04/14 ~ 2020/04/16	0 / 12	2020年度 審判員 男子3級 養成
2	🗄️	81000107	審判講習会	○	2020/04/14 ~ 2020/04/18	1 / 12	

サーバー応答 0.712 sec

1-2 全

会員情報並びに表示について システム利用規約 個人情報保護の取組 商業活動利用について 会員規約 登録料 特定受託方法に基づく表記

Copyright © Japan Lacrosse Association All rights reserved.

- 日本ラクロス協会**
会員登録システム

(一社) 日本ラクロス協会

 - 団体
 - 団体管理
 - チーム管理
 - 構成員管理
 - 資格管理
 - 講習会管理
 - 大会管理
 - メール管理
 - その他管理
 - サポート
 - 一般用ページ

> **講習会検索** > 講習会情報照会

講習会情報照会

講習会情報

申込者一覧

基本情報設定

基本情報設定	
公開設定	公開
講習会番号	81000106
講習会名	審判講習会
講習会名カナ	カナ
目的	目的
主催	主催
主管（表示用ラベル）	主管（表示用ラベル）
主管（管理権限付と）	（一社）日本ラクロス協会
申込受付期間	2020/04/01 00:00 ~ 2020/04/11 00:01
開催日	2020/04/14、2020/04/16

会場設定

詳細	会場名

項目

基本情報設定

 - 基本情報設定
 - 対象資格設定
 - 関連資格設定
 - 通知先設定

申込設定

 - 申込設定
 - 申込制度設定
 - 指定枠設定

申込フォーム設定

 - 提出ファイル設定
 - 料金設定

⑤ 講習会申込者検索画面が表示され、講習会申込者を検索できます。

検索条件を入力し、「検索」ボタンを選択すると、条件に合致した申込者が一覧表示されます。

日本ラクロス協会 一般社団法人日本ラクロス協会

講習会申込者検索

講習会情報 申込者一覧

検索

申込状態: ☐未請求 ☐請求中 ☒支払済み ☐キャンセル済み

氏名カナ: セイ メイ

性別: ☐男性 ☐女性

年度: すべて

受講区分: すべて

総合結果: ☐合格 ☐不合格 ☐欠席

未登録の申込者のみ表示する

申込者追加: ☐追加した申込者のみ表示する

指定枠: ☐指定枠のみ表示する

検索

#	<input type="checkbox"/> 申込番号	氏名	氏名カナ	性別	申込状態	受講区分	総合結果	受講結果確定状況	指定枠	申込者追加
1	<input type="checkbox"/> 200013125	林 佳介	ハヤシ ケイスケ	男性	支払済み	養成			x	x

⑥ 特定の申込者に対して受講結果を設定する場合は、申込者を選択した上で、「選択した行」項目の「受講結果設定」ボタンを選択します。申込者全員の受講結果を設定する場合は、「検索結果すべて」項目の「受講結果設定」ボタンを選択します。

日本ラクロス協会 一般社団法人日本ラクロス協会

講習会申込者検索

#	<input checked="" type="checkbox"/> 申込番号	氏名	氏名カナ	性別	申込状態	受講区分	総合結果	受講結果確定状況	指定枠	申込者追加
1	<input checked="" type="checkbox"/> 200013125	林 佳介	ハヤシ ケイスケ	男性	支払済み	養成			x	x

レコードID: 32 1-1 全 1

選択した行

検索結果すべて

CSV出力 メール送信 受講結果設定 受講結果確定

CSV出力 メール送信 受講結果設定 受講結果確定

講習会検索へ戻る

当連盟並びに著作権について システム利用規約 関係団体の説明 運営費利用について 会員規約 登録料 指定参加申込に基づく表記

Copyright © Japan Lacrosse Association. All rights reserved.

- ⑦ 「講習会受講結果設定」画面の STEP1「設定内容入力」で、受講結果を設定します。設定した後、設定内容に間違いがなければ、画面下部の「選択した申込者の結果を設定する」ボタンを選択します。

日本ラクロス協会
会員登録システム 一般社団法人日本ラクロス協会

講習会検索 > 講習会申込者検索 > 講習会受講結果設定

講習会受講結果設定

STEP1 設定内容入力 STEP2 設定内容確認 STEP3 設定完了

① 受講結果の設定について
本画面では受講結果の設定を行います。
設定した結果をもとに、結果の確認を行います。
なお、結果は確定するまで何度でも設定し直すことが可能です。

受講結果設定

選択した申込者の 総合結果 に 合格 を 設定する

申込番号	氏名	氏名カナ	性別	総合結果
200013125	テスト	テスト	男性	合格

設定対象外（受講結果確定済みのため）

受講結果確定済みの申込者は存在しません。

選択した申込者の結果を設定する

講習会申込者検索へ戻る
出席確認並びに著作権について システム利用規約 団体保険の説明 商業活動利用について 会費規約 登録料 特定受取引法に基づく表記

Copyright © Japan Lacrosse Association. All rights reserved.

- ⑧ 「講習会受講結果設定」画面の STEP2「設定内容確認」で、受講結果設定内容に間違いがなければ、「設定する」ボタンを選択します。

日本ラクロス協会
会員登録システム 一般社団法人日本ラクロス協会

講習会検索 > 講習会申込者検索 > 講習会受講結果設定

講習会受講結果設定

STEP1 設定内容入力 STEP2 設定内容確認 STEP3 設定完了

まだ設定は完了していません
設定内容の最終確認後、ページ下部の「設定する」ボタンを押してください。

申込番号	氏名	氏名カナ	性別	総合結果
200013125	テスト	テスト	男性	合格

入力内容を修正する 設定する

講習会申込者検索へ戻る
出席確認並びに著作権について システム利用規約 団体保険の説明 商業活動利用について 会費規約 登録料 特定受取引法に基づく表記

Copyright © Japan Lacrosse Association. All rights reserved.

- ⑨ 受講結果設定完了画面が表示されます。画面に表示された「認定日」までに、後述の「STEP4：受講結果確定」作業を実施してください。

STEP4：受講結果確定

- ① 受講結果設定時と同様に、受講結果確定対象講習会の「申込者一覧」を表示します。特定の申込者の受講結果を確定する場合は申込者を選択した上で、「選択した行」項目の「受講結果確定」ボタンを選択します。申込者全員の受講結果を確定する場合は、「検索結果すべて」項目の「受講結果確定」ボタンを選択します。

② 確定内容に間違いがなければ、画面下部の「受講結果確定」ボタンを選択します。

③ 受講結果確定完了画面が表示されます。以上で受講結果確定作業は終了となります。講習会に登録されている「認定日」に、確定した受講結果が申込者情報に反映されます。

補足：受講対象者へのメール送信

- ① 講習会情報照会画面中部に表示されている「対象者へ通知する」ボタンをクリックすると、講習会対象者メール送信画面が表示されます。

- ② メール内容を入力し、内容に問題がなければ「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

- ③ 入力内容に間違いがないか確認した上で、「メールを送信する」ボタンをクリックし、メールを送信します。

日本ラグロース協会
会員登録システム

(一社)日本ラグロース協会






メール送信

https://test.lcrs.codesol.jp/member/workshop-applying/122/detail

お申し込みをお待ちしております。

※本メールはシステムから自動でお送りしています。
ご返信いただいても回答はできませんので、あらかじめご了承ください。

男子2級（更新）

件名

講習会開催のご案内（男子2級（更新））

下記の日程で男子2級（更新）の講習会を開催いたします。
受講ご希望の方は、申込ページのリンクからお申し込み下さい。

【審判講習会】

- 日程：2020/04/14、2020/04/18
- 会場：東京都
- ▼申込ページ

https://test.lcrs.codesol.jp/member/workshop-applying/122/detail

お申し込みをお待ちしております。

※本メールはシステムから自動でお送りしています。
ご返信いただいても回答はできませんので、あらかじめご了承ください。

送信方法

メール送信方法

今すぐ送信

入力内容を修正

メールを送信する

[当連博覧会に著作権について](#)
[システム利用規約](#)
[個人情報保護の取組](#)
[営業活動利用について](#)
[会費規約](#)
[資料館](#)
[特定取組利用法に基づく表記](#)

Copyright © Japan Lacrosse Association. All rights reserved.