

公益社団法人日本ラクロス協会 会員登録システム
大会管理ガイド（2022 年 12 月 26 日版）

- 本書は大会管理方法を記載したガイドです。

STEP1
大会登録

大会の基本情報と詳細情報を入力し、登録します。



STEP2
大会種目登録

大会種目の情報を入力し、登録します。



STEP3
指定枠の設定

大会に申込可能なチームを制限する場合、特定の申込チームを「指定枠」チームとして設定します。

※補足1
申込情報変更期限の個別
設定

申込チームそれぞれに対して、申込情報変更期限を個別に設定します。

※補足2
一般公開の申込から特定チ
ーム限定公開の申込に変更

申込期限後でも特定のチームのみ限定で公開し、申込が行えるよう大会設定を変更します。

STEP1：大会登録

- ① <https://www.lacrosse-membership.jp/> にアクセスし、ログインします。

日本ラクロス協会
会員登録システム

マニュアル FAQ トップ ログイン

ログイン・会員登録

ログインされたことのある方

下記より日本ラクロス協会 会員登録システムへログインしてください。
パスワードをお忘れの方は、[こちら](#) よりパスワードを再設定後、ログインしてください。

ログイン

初めてログインされる方

下記より日本ラクロス協会 会員登録システムへの会員登録を行い、メンバー番号を取得してください。
会員登録時にメールアドレスが必要となりますので、あらかじめご用意ください。

会員登録

- ② 画面左部のサイドメニューに表示されている「団体」タブの「大会管理」メニューをクリックします。

日本ラクロス協会
会員登録システム

マニュアル FAQ トップ ログイン

メンバー番号：

団体

申請管理 <

入金管理 <

検索・通知・集計 <

大会管理

講習会管理

団体管理 <

承認依頼件数

承認する際は各種申請管理メニューより行ってください。
なお、イベント申込については、対象のイベント（大会・講習会）の申込者一覧から「未請求」を選択して検索を行ってください。

手続き区分	承認依頼件数
賛助会員新規登録申請	2件
賛助会員継続登録申請	1件

お知らせ

- ③ 「大会検索」画面右上部の「新しい大会を作成する」ボタンをクリックします。

日本ラクロス協会
会員登録システム

マニュアル FAQ トップ ログイン

メンバー番号：

団体

申請管理 <

入金管理 <

検索・通知・集計 <

大会管理

講習会管理

団体管理 <

メール管理 <

大会一覧

検索

新しい大会を作成する

競技区分	大会規模
すべて	すべて
対象登録年度	権限
2022	<input checked="" type="checkbox"/> 権限あり <input type="checkbox"/> 権限なし
公開設定	受付状況
<input type="checkbox"/> 下書き <input type="checkbox"/> 承認待ち <input type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 公開	<input type="checkbox"/> 受付期間前 <input type="checkbox"/> 受付期間中 <input type="checkbox"/> 受付期間終了
1行につき、1番号で入力してください。	

- ④ 「大会新規作成」画面の「STEP1 基本情報設定」で、大会に関する項目に情報を入力します。

入力項目で、注意すべき項目については下記の表をご確認ください。

大項目名	小項目名	説明
基本情報設定	公開設定	非公開にした場合は、主管団体のみが閲覧できます。
	対象登録年度	申し込むチーム、またはチームが選手として登録するメンバーが、設定した年度でチーム／構成員登録を行っているかどうかを判定します。 当年度と次年度から選択します。
	主管（表示用ラベル）	申込者が確認する画面で表示される主管名をテキストで入力します。
	主管（管理権限付与）	大会を管理（変更・削除・申込者管理）できる団体を設定します。 複数団体を設定でき、申込者には公開されません。 主管団体の責任者権限に応じて、責任者ごとに操作可能な機能を制限します。
問合せ設定	問合せメールアドレス	申込画面から問合せを行った際の問合せメールの送信先です。 大会問合せ機能から、ここで設定したメールアドレスに問い合わせが届きます。 設定する際は必ず「メールを送信する」から疎通確認を行ってください。

関連資料設定	資料名	大会に関連する資料を設定できます。
	ファイル 公開範囲	「公開範囲」の設定によって、関連資料を閲覧できる範囲が決まります。
通知先設定	責任者名、団体名	大会に関する各種通知の送信先を設定します。
申込設定	オープン／クローズド	クローズドに設定すると、指定枠に設定したチーム以外は申込できません。 指定枠の設定については、大会種目登録後（「STEP3 指定枠の設定」）に設定できます。
	申込規約	申込時に規約への同意確認を設定できます。
申込方式設定	申込時の承認設定	この設定をチェックした場合、申込時に主管による承認が入ります。
申込情報変更設定	変更可否	この設定をチェックした場合、大会申込者は、設定した変更期限まで大会申込の申込情報が変更可能となります。
キャンセル設定	キャンセル可否	この設定をチェックした場合、大会申込者は、設定したキャンセル期限まで大会申込のキャンセルが可能となります。
申込制限設定	申込可能登録日時	設定した日時までに登録完了したチーム・メンバーのみ申込可能になります。
	1 人の選手が申込可能な種目数	申込者が申込可能な種目数を設定します。
	年齢基準日	基準日時点での年齢をもとに年齢制限をかけます。
スタッフ設定	スタッフ人数制限	申込者が登録可能なスタッフの人数の制限を設定します。
スタッフ区分設定	スタッフ区分名	「その他」を選択して自由な区分名を入力します。
	最小人数、最大人数	スタッフ人数を設定します。
	登録要否	「必要」を選択した場合、チームへスタッフ登録をしているメンバーのみ申し込みます。
追加入力項目設定	項目名	「その他」を選択して自由な項目名を入力します。
	申込設定単位	どの申込時にこの項目を追加するかを設定できます。
	入力方法	入力フォームの形式を選択します。
	選択肢	プルダウン、ラジオボタン、チェックボックスの場合の選択肢を設定します。
提出ファイル設定	ファイル名 ファイル種類 必須 説明文	チームが大会に申込する際に、提出必要なファイルがあれば、この項目で設定できます。 「必須」にチェックをすると、申込者は該当のファイルを提出することが必須となります。

料金設定	収納代行設定	収納代行の利用有無を設定します。「利用しない」場合、料金支払いはシステム外で行います。
	銀行口座	団体メニュー[各種設定]の「銀行口座設定」で「講習会受講料」に設定した口座から選択します。 収納代行を「利用する」場合のみ必須です。
	請求書発行期限日数	申込操作日から請求書発行期限までの日数です。 設定した期限よりも受付終了日の方が早い場合、受付終了日が請求書発行期限となります。 請求書発行後は翌日まで支払が可能ですので、料金支払期限は、最大で受付終了日の翌日となります。 収納代行を「利用する」場合のみ必須です。
オプション料金	料金名 金額 必須 最大口数 説明文	チームが大会に申込する際に、支払いが必要な料金があれば、この項目で設定できます。 「必須」にチェックをすると、申込者は該当の料金を支払うことが必須となります。 「最大口数」では、申込者が該当の料金を最大でいくつ支払うことが可能かを設定します。

項目に情報を入力し、入力情報に間違いがないか確認した上で、画面下部の「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

日本ラグロース協会
会員登録システム

マニュアル

FAQ

トップ

メンバー番号：

オプション料金

① オプション料金について

大会登録が完了すると、続いて種目設定へ移ります。
 種目を設定する際には、種目ごとに「チームあたりの参加料」「選手あたりの参加料」を設定できます。
 そのため、オプション料金は、種目ごとの参加料以外に料金を請求する必要がある場合のみ設定してください。

↑	操作	料金名 <small>必須</small>	金額 <small>必須</small>	必須	最大口数	説明
<div>↑</div> <div>↓</div>	<div>+</div> <div>−</div> <div>✖</div>	<input type="text"/> <small>50字以内</small>	<input type="text"/> <small>300,000円以内</small>	<input type="checkbox"/> 必須	<input type="text" value="1"/> <small>未入力にすると無制限になります。</small>	<input type="text"/> <small>300字以内</small>

申込画面プレビュー

入力内容を確認する

[＜ 大会一覧へ戻る](#)
[利用規約](#)
[特定商取引法に基づく表記](#)
[会員登録及び登録料](#)
[団体保険の説明](#)
[当協会取扱規程](#)

Copyright © Japan Lacrosse Association, All rights reserved

⑤ 「大会新規登録」画面の「STEP3 大会情報の確認」で、入力内容を確認します。

The screenshot shows the '大会新規作成' (New Tournament Creation) page. The top navigation bar is red with the text '日本ラグロス協会 会員登録システム' (Japan Lacrosse Association Member Registration System) and links for 'マニュアル' (Manual), 'FAQ', 'トップ' (Top), and a user profile icon with 'メンバー番号' (Member Number). The left sidebar contains a menu with '団体' (Organization) selected, and other options like '申請管理' (Application Management), '入金管理' (Payment Management), '検索・通知・集計' (Search, Notification, Summary), '大会管理' (Tournament Management), '講習会管理' (Workshop Management), '団体管理' (Organization Management), 'メール管理' (Email Management), and '各種設定' (Various Settings). The main content area is titled '大会新規作成' and shows a progress bar with four steps: STEP1 基本情報設定 (Basic Information Setting), STEP2 大会情報の確認 (Confirmation of Tournament Information), STEP3 大会作成完了 (Tournament Creation Complete), and STEP4 種目設定へ (To Item Setting). A yellow banner below the progress bar states: 'まだ作成は完了していません 作成内容の最終確認後、ページ下部の「作成する」ボタンを押してください。' (The creation is not yet complete. After the final confirmation of the creation content, please press the 'Create' button at the bottom of the page). The '基本情報設定' (Basic Information Setting) section is active, showing a table with '公開設定' (Public Setting) set to '公開' (Public) and '大会名' (Tournament Name) set to 'スプリングカップ(女子)' (Spring Cup (Women)). A right sidebar shows a list of items with '基本情報設定' (Basic Information Setting) selected and a red link to '基本情報設定' (Basic Information Setting).

入力情報に間違いがないか確認した上で、画面下部の「登録する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '大会新規作成' (New Tournament Creation) page, specifically the '料金設定' (Fee Setting) section. The top navigation bar and left sidebar are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled '大会新規作成' and shows a progress bar with four steps: STEP1 基本情報設定 (Basic Information Setting), STEP2 大会情報の確認 (Confirmation of Tournament Information), STEP3 大会作成完了 (Tournament Creation Complete), and STEP4 種目設定へ (To Item Setting). A yellow banner below the progress bar states: 'まだ作成は完了していません 作成内容の最終確認後、ページ下部の「作成する」ボタンを押してください。' (The creation is not yet complete. After the final confirmation of the creation content, please press the 'Create' button at the bottom of the page). The '料金設定' (Fee Setting) section is active, showing a table with '収納代行利用設定' (Collection Agency Usage Setting) set to '利用する' (Use), '銀行口座' (Bank Account) set to '三井住友銀行本部口座 (三井住友銀行 日本橋支店 0123456)', and '請求書発行期限日数' (Invoice Issuance Period in Days). Below the table, there is a section for 'オプション料金' (Option Fee) with a message: 'オプション料金の設定はありません。' (There is no option fee setting). At the bottom of the page, there are three buttons: '入力内容を修正する' (Correct input content), '申込画面プレビュー' (Preview application screen), and '作成する' (Create). The '作成する' button is highlighted with a green box. The footer contains links for '利用規約' (Terms of Use), '特定商取引法に基づく表記' (Disclosure based on the Act on Specified Commercial Transactions), '会員登録及び登録料' (Member Registration and Registration Fee), '団体保険の説明' (Explanation of Group Insurance), and '肖像権取扱規程' (Portrait Rights Handling Regulations), and a copyright notice: 'Copyright © Japan Lacrosse Association, All rights reserved'.

⑥ 以上で、大会作成は完了となります。

続いて「大会種目」を登録するために「種目を追加する」ボタンをクリックします。

STEP2：大会種目登録

大会種目に関する情報を入力します。

① 「大会種目新規作成」画面の「STEP1 登録内容入力」で、大会種目に関する項目に情報を入力します。

大項目名	小項目名	説明
申込制限設定	選手年齢基準日	登録する大会種目に対して、大会種目に申し込むことができるメンバーの年齢制限を設定する場合に、年齢を確定させる基準日を設定します。
	定員	登録する種目に申込者数の上限を設定します。
	申込者ごとの申込可能数	登録する種目に各申込者が申し込むことができるチームの上限数を設定します。 例) 上限数を「2」とした設定した場合、申込者である「Aクラブ」は「 α チーム」と「 β チーム」の2チームの申込みが可能となります。
選手設定	背番号利用	種目に申し込む際に、申込者に背番号を入力させたい場合は、「背番号を利用する」にチェックを入れてください。
	選手人数制限	種目申し込み時にチームごとに選手数制限を設ける場合は、この項目で最小人数と最大人数を設定してください。

日本ラクロス協会
会員登録システム

マニュアル
FAQ
トップ

メンバー番号：

▼

+

✎

☰

参加料設定

チームあたりの参加料

必須

☒ チームあたりの参加料を徴収する

300,000円以内

選手あたりの参加料

必須

☒ 選手1人あたりの参加料を徴収する

300,000円以内

申込画面プレビュー

入力内容を確認する

[大会情報照会へ戻る](#)
[利用規約](#)
[特定簡取引法に基づく表記](#)
[会員登録及び登録料](#)
[団体保険の説明](#)
[肖像権取扱規程](#)

Copyright © Japan Lacrosse Association, All rights reserved

② 「大会種目新規登録」画面の「STEP2 登録内容確認」で、入力内容を確認します。

日本ラクロス協会
会員登録システム

マニュアル FAQ トップ メンバー番号:

団体

申請管理 <

入金管理 <

検索・通知・集計 <

大会管理

講習会管理

団体管理 <

メール管理 <

各種設定 <

← 一般用ページ

大会一覧 > 大会情報照会 > 大会種目新規作成

大会種目新規作成

STEP1
追加内容入力

STEP2
追加内容確認

STEP3
追加完了

まだ追加は完了していません
追加内容の最終確認後、ページ下部の「追加する」ボタンを押してください。

基本情報設定

基本情報設定

項目

基本情報設定

基本情報設定

申込設定

種目名

試合形式

入力情報に間違いがないか確認した上で、画面下部の「登録する」ボタンをクリックします。

日本ラクロス協会
会員登録システム

マニュアル FAQ トップ メンバー番号:

選手人数制限

選手区分設定

選手区分名

人数制限最小値

人数制限最大値

選手

10

参加料設定

チームあたりの参加料

選手あたりの参加料

入力内容を修正する

申込画面プレビュー

追加する

< 大会情報照会へ戻る

利用規約 特定商取引法に基づく表記 会員規約及び登録料 団体保険の説明 肖像権取扱規程

Copyright © Japan Lacrosse Association, All rights reserved

- ③ 指定枠チームを設定されない方は、以上で、大会登録と大会種目登録作業は完了となります。指定枠チームを設定される方は、「指定枠を設定する」ボタンをクリックし、以下の STEP3 に進んでください。

日本ラクロス協会
会員登録システム

マニュアル FAQ トップ メンバー番号：

団体

申請管理 入金管理 検索・通知・集計 大会管理 講習会管理 団体管理 メール管理 各種設定 一般用ページ

大会一覧 大会情報照会 大会種目新規作成

大会種目新規作成

STEP1 追加内容入力 STEP2 追加内容確認 STEP3 追加完了

種目の追加が完了しました。
指定枠を設定する場合は、下記ボタンより行ってください。

指定枠を設定する

大会情報照会へ戻る

利用規約 特定商取引法に基づく表記 会員規約及び登録料 団体保険の説明 当協会取組規程

Copyright © Japan Lacrosse Association, All rights reserved

STEP3：指定枠設定

指定枠となるチームを設定します。

STEP1で「クローズド」の大会として大会を登録した場合は、以下の作業で「指定枠」として設定したチームのみが大会に申込可能となります。

- ① 指定枠として設定するチームのチームコードを入力し、「チーム検索」ボタンをクリックします。

日本ラクロス協会
会員登録システム

マニュアルFAQトップ

メンバー番号：

団体

申請管理

入金管理

検索・通知・集計

大会管理

講習会管理

団体管理

メール管理

各種設定

一般用ページ

大会一覧大会情報照会指定枠設定

指定枠設定

STEP1
設定内容入力

STEP2
設定内容確認

STEP3
設定完了

指定枠について

チームを指定枠に設定します。
指定枠チームは定員に含まないため、定員を超過しても申込可能となります。
クローズドにする場合は、指定枠チームのみが申込可能となります。

追加予定のチーム

チームを追加する場合は、チームを検索し、検索結果に表示されたチームを選択して追加予定リストに加えてください。

1行につき、1番号で入力してください。

チームコード

例) 400000001
400000002

チーム検索

クリア

追加予定リスト

追加予定のチームは未設定です。

設定済みのチーム

まだチームは設定されていません。

11 / 18

- ② 「追加予定リスト」に対象のチームが表示されたら「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

日本ラクロス協会
会員登録システム

マニュアルFAQトップ

メンバー番号：

団体

申請管理

入金管理

検索・通知・集計

大会管理

講習会管理

団体管理

メール管理

各種設定

一般用ページ

> 大会一覧 > 大会情報照会 > 指定枠設定

指定枠設定

STEP1
設定内容入力

STEP2
設定内容確認

STEP3
設定完了

指定枠について

チームを指定枠に設定します。
指定枠チームは定員に含まないため、定員を超過しても申込可能となります。
クローズドにする場合は、指定枠チームのみが申込可能となります。

追加予定のチーム

チームを追加する場合は、チームを検索し、検索結果に表示されたチームを選択して追加予定リストに加えてください。

1行につき、1番号で入力してください。

チームコード

例) 400000001
400000002

チーム検索

クリア

追加予定リスト

削除ボタンをクリックすると、追加予定のチームを削除できます。

削除	チームコード	チーム名
<div>削除</div>	<div></div>	<div></div>

設定済みのチーム

まだチームは設定されていません。

入力内容を確認する

< 大会情報照会へ戻る

利用規約 特定商取引法に基づく表記 会費規約及び登録料 団体保険の説明 肖像権取扱規程

Copyright © Japan Lacrosse Association, All rights reserved

12 / 18

- ③ 設定したチームに間違いがないか確認し、メール通知の可否の選択とメール本文を入力し、画面下部の「設定する」ボタンをクリックします。

日本ラクロス協会
会員登録システム

マニュアルFAQトップ

メンバー番号：

団体

申請管理

入金管理

検索・通知・集計

大会管理

講習会管理

団体管理

メール管理

各種設定

一般用ページ

> 大会一覧 > 大会情報照会 > 大会指定枠設定

大会指定枠設定

STEP1
設定内容入力

STEP2
設定内容確認

STEP3
設定完了

まだ設定は完了していません

追加予定の対象を確認し、メール通知の可否を設定して、ページ下部の「設定する」ボタンを押してください。

追加予定のチーム

チームコード	チーム名

設定済みのチーム

まだチームは設定されていません。

メール通知

「通知メールを送信する」を選択した場合、設定と同時に追加予定メンバーにシステムからのメールが自動送信されます。

メール通知要否 **必須**

☒ 通知メールを送信する ☐ 送信しない

通知メール本文（追加予定）

入力内容を修正する

設定する

< 大会情報照会へ戻る

利用規約 特定商取引法に基づく表記 会員規約及び登録料 団体保険の説明 肖像権取扱規程

Copyright © Japan Lacrosse Association, All rights reserved

④ 以上で、指定枠設定は完了となります。

日本ラクロス協会
会員登録システム

マニュアル FAQ トップ メンバー番号:

団体

申請管理 入金管理 検索・通知・集計 大会管理 講習会管理 団体管理 メール管理 各種設定

一般ページ

大会一覧 大会情報照会 指定枠設定

指定枠設定

STEP1 設定内容入力 STEP2 設定内容確認 STEP3 設定完了

指定枠の設定が完了しました。

大会情報照会へ戻る

補足 1：個別申込情報変更期限の設定

各大会に設定されている申込情報変更期限とは別に、申込チームそれぞれに対して申込情報変更期限を設定します。

① 「大会検索」画面から、個別申込情報変更期限を設定したい大会の「大会情報照会」画面を表示し、「申込者一覧」タブを選択します。

日本ラクロス協会
会員登録システム

マニュアル FAQ トップ メンバー番号:

団体

申請管理 入金管理 検索・通知・集計 大会管理 講習会管理 団体管理 メール管理 各種設定

一般ページ

大会一覧 大会情報照会

大会情報照会

大会情報 申込者一覧 種目申込一覧

基本情報設定

基本情報設定

公開設定	公開
大会番号	
大会名	
対象登録年度	
競技区分	
大会規模	

項目

基本情報設定

- 基本情報設定
- 種目一覧
- 関連資料設定
- 通知先設定

申込設定

- ② 「大会申込者検索」画面が表示されますので、申込情報変更期限を個別に設定したいチームを選択した上で、「変更期限設定」ボタンを選択します。

日本ラクロス協会
会員登録システム

マニュアルFAQトップ

メンバー番号

団体

申請管理

入金管理

検索・通知・集計

大会管理

講習会管理

団体管理

メール管理

各種設定

一般用ページ

大会一覧

大会申込者一覧

大会申込者一覧

種目申込一覧

検索

申込状況

承認状況

種目

チーム名

申込番号

申込変更

リセット

検索

1-11 全 33

#	申込番号	チームコード	チーム名	チーム男女別	申込状況	種目
1				女子	支払済みまたは支払不要	女子
2					支払済みまたは支払不要	女子
3					支払済みまたは支払不要	女子
4					支払済みまたは支払不要	女子
5					支払済みまたは支払不要	女子
6					支払済みまたは支払不要	女子
7					支払済みまたは支払不要	女子
8					支払済みまたは支払不要	女子
9					支払済みまたは支払不要	女子
10					支払済みまたは支払不要	女子
11					支払済みまたは支払不要	女子

レコードID: 2100

※検索結果は最初に100件表示され、スクロールする度に次の100件がロードされます。

※最上部の全選択チェックボックスをチェックすると、ロードされている行すべてにチェックされます。

ロードされていない行にはチェックされませんのでご注意ください。

※「選択した行」「検索結果すべて」のボタンを押しても本検索画面へ戻ってしまう場合は、お手数ですが、一度「検索」ボタンを押して検索結果を再表示したうえで、再度各ボタンを押してみてください。

※検索結果の出力を行うボタンを押してエラー画面が表示される場合は、お手数ですが、件数を分割して出力することをお試しください。

選択した行

CSV出力（申込者）

CSV出力（スタッフ）

CSV出力（選手）

メール送信

一括承認

変更期限設定

提出ファイル一括出力

検索結果すべて

CSV出力（申込者）

CSV出力（スタッフ）

CSV出力（選手）

メール送信

一括承認

③ 「変更可否」項目の「申込情報の変更を許可する」を選択し、「変更期限」に申込情報変更期限の設定します。伝達事項等などがある場合は入力してください。

※すでに個別の申込情報変更期限を設定済みで、大会共通の申込情報変更期限を適用し直したい場合は、「削除」項目の「個別設定を削除して共通設定に統一する」を選択します。

設定内容の入力後、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

日本ラクロス協会
会員登録システム

マニュアルFAQトップ

メンバー番号:

団体

申請管理

入金管理

検索・通知・集計

大会管理

講習会管理

団体管理

各種設定

一般用ページ

大会一覧大会申込者一覧大会申込変更期限設定

大会申込変更期限設定

STEP1
設定内容入力

STEP2
設定内容確認

STEP3
設定完了

設定内容

変更内容必須

☒ 申込情報の変更期日を個別に設定する ☐ 個別の設定を削除して共通設定に統一する

変更期限必須

年 / 月 / 日

--:--

🕒

伝達事項

1000字以内

申込者一覧

申込番号	チーム名	申込状態	種目	変更期限
		支払済みまたは支払不要		申込者による変更を許可しない（共通設定）

戻る

入力内容を確認する

大会申込者一覧へ戻る

利用規約 特定商取引法に基づく表記 会員規約及び登録料 団体保険の説明 肖像権取扱規程

Copyright © Japan Lacrosse Association. All rights reserved

16 / 18

- ④ 入力情報に間違いがないか確認した上で、画面下部の「設定する」ボタンをクリックします。

日本ラクロス協会
会員登録システム

マニュアルFAQトップ

メンバー番号:

団体

申請管理

入金管理

検索・通知・集計

大会管理

講習会管理

団体管理

各種設定

一般用ページ

> 大会一覧 > 大会申込者一覧 > 大会申込変更期限設定

大会申込変更期限設定

STEP1
設定内容入力

STEP2
設定内容確認

STEP3
設定完了

設定内容

変更内容

変更期限

伝達事項

申込情報の変更期日を個別に設定する

設定対象となる申込者一覧

申込番号	チーム名	申込状態	種目	変更期限（修正前）
		支払済みまたは支払不要		申込者による変更を許可しない（共通設定）

入力内容を修正する

設定する

< 大会申込者一覧へ戻る

利用規約 特定商取引法に基づく表記 会員規約及び登録料 団体保険の説明 肖像権取扱規程

Copyright © Japan Lacrosse Association, All rights reserved

- ⑤ 以上で、個別申込情報変更期限の設定は完了となります。

日本ラクロス協会
会員登録システム

マニュアルFAQトップ

メンバー番号:

団体

申請管理

入金管理

検索・通知・集計

大会管理

講習会管理

団体管理

各種設定

一般用ページ

> 大会一覧 > 大会申込者一覧 > 大会申込変更期限設定

大会申込変更期限設定

STEP1
設定内容入力

STEP2
設定内容確認

STEP3
設定完了

変更期限の設定が完了しました。

< 大会申込者一覧へ戻る

補足 2：一般公開の申込から特定チーム限定公開の申込に変更

申込遅れが発生したチームへの対応として、申込期限後でも受付延長の相談があったチームのみ限定で公開し、申込が行えるよう大会設定を変更します。

- ① 団体の「大会管理」から該当大会を検索し、「大会情報を変更する」ボタンを押します。
 - ② 大会の基本情報設定にある申込受付期間を延長した期間に変更します。
 - ③ 同じく大会情報変更画面で、申込設定を「オープン」から「クローズド」に変更します。
 - ④ 「次へ」、「入力内容を確認する」、「変更する」と進めて大会情報を変更します。
 - ⑤ 大会情報画面に戻り、申込設定にある「指定枠を変更する」から限定公開するチームを設定します。
(⑤の詳細な手順はSTEP3の「指定枠設定」をご参照ください。)
- 指定枠の設定まで行うことで、指定したチームのみ申込が可能な状態になります。

※なお、大会に設定されている申込期限とは別に、メンバー追加が可能な期限を申込済みチームに設定する場合は、補足 1 の「個別申込情報変更期限の設定」をご参照ください。