公益社団法人日本ラクロス協会　会員登録システム
大会管理ガイド（2025 年 8 月 22 日版）

■　本書は大会管理方法を記載したガイドです。

STEP1 **大会登録**	大会の基本情報と詳細情報を入力し、登録します。
STEP2 **大会種目登録**	大会種目の情報を入力し、登録します。
STEP3 **指定枠の設定**	大会に申込可能なチームを制限する場合、特定の申込チームを「指定枠」チームとして設定します。
※補足１ **申込情報変更期限の個別設定**	申込チームそれぞれに対して、申込情報変更期限を個別に設定します。
※補足２ **一般公開の申込から特定チーム限定公開の申込に変更**	申込期限後でも特定のチームのみ限定で公開し、申込が行えるよう大会設定を変更します。

STEP1：大会登録

① https://www.lacrosse-membership.jp/ にアクセスし、ログインします。



② 画面左部のサイドメニューに表示されている「団体」タブの「大会管理」メニューをクリックします。



③ 「大会検索」画面右上部の「新しい大会を作成する」ボタンをクリックします。



④　「大会新規作成」画面の「STEP1 基本情報設定」で、大会に関する項目に情報を入力します。



入力項目で、注意すべき項目については下記の表をご確認ください。

大項目名	小項目名	説明
基本情報設定	公開設定	非公開にした場合は、主管団体のみが閲覧できます。
	未ログイン状態での情報開示	開示するにした場合は、ログインしていない状態での会員登録システムトップページからの検索、大会情報の閲覧が可能となります。
	対象登録年度	申し込むチーム、またはチームが選手として登録するメンバーが、設定した年度でチーム／構成員登録を行っているかどうかを判定します。 当年度と次年度から選択します。
	主管（表示用ラベル）	申込者が確認する画面で表示される主管名をテキストで入力します。
	主管（管理権限付与）	大会を管理（変更・削除・申込者管理）できる団体を設定します。 複数団体を設定でき、申込者には公開されません。 主管団体の責任者権限に応じて、責任者ごとに操作可能な機能を制限します。
問合せ設定	問合せメールアドレス	申込画面から問合せを行った際の問合せメールの送信先です。 大会問合せ機能から、ここで設定したメールアドレスに問い合わせが届きます。

		設定する際は必ず「メールを送信する」から疎通確認を行ってください。
関連資料設定	資料名 ファイル 公開範囲	大会に関連する資料を設定できます。 「公開範囲」の設定によって、関連資料を閲覧できる範囲が決まります。
通知先設定	責任者名、団体名	大会に関する各種通知の送信先を設定します。
責任者設定		大会責任者を設定します。 大会責任者は団体責任者ではないメンバーに大会の管理を任せたい場合に管理者権限を付与することができます。 大会責任者が管理できる講習会は、設定した大会のみとなります。
申込設定	オープン／クローズド	クローズドに設定すると、指定枠に設定したチーム以外は申込できません。 指定枠の設定については、大会種目登録後（「STEP3 指定枠の設定」）に設定できます。
	申込規約	申込時に規約への同意確認を設定できます。
申込方式設定	申込時の承認設定	この設定をチェックした場合、申込時に主管による承認が入ります。
申込情報変更設定	変更可否	この設定をチェックした場合、大会申込者は、設定した変更期限まで大会申込の申込情報が変更可能となります。
キャンセル設定	キャンセル可否	この設定をチェックした場合、大会申込者は、設定したキャンセル期限まで大会申込のキャンセルが可能となります。
申込制限設定	申込可能登録日時	設定した日時までに登録完了したチーム・メンバーのみ申込可能になります。
	1 人の選手が申込可能な種目数	申込者が申込可能な種目数を設定します。
	年齢基準日	基準日時点での年齢をもとに年齢制限をかけます。
スタッフ設定	スタッフ人数制限	申込者が登録可能なスタッフの人数の制限を設定します。
スタッフ区分設定	スタッフ区分名	「その他」を選択して自由な区分名を入力します。
	最小人数、最大人数	スタッフ人数を設定します。
	登録要否	「必要」を選択した場合、チームへスタッフ登録をしているメンバーのみ申し込めます。
追加入力項目設定	項目名	「その他」を選択して自由な項目名を入力します。

	申込設定単位	どの申込時にこの項目を追加するかを設定できます。
	入力方法	入力フォームの形式を選択します。
	選択肢	プルダウン、ラジオボタン、チェックボックスの場合の選択肢を設定します。
提出ファイル設定	ファイル名 ファイル種類 必須 説明文	チームが大会に申込する際に、提出必要なファイルがあれば、この項目で設定できます。 「必須」にチェックをすると、申込者は該当のファイルを提出することが必須となります。
料金設定	収納代行設定	収納代行の利用有無を設定します。「利用しない」場合、料金支払いはシステム外で行います。
	銀行口座	団体メニュー[各種設定]の「銀行口座設定」で「講習会受講料」に設定した口座から選択します。 収納代行を「利用する」場合のみ必須です。
	請求書発行期限日数	申込操作日から請求書発行期限までの日数です。 設定した期限よりも受付終了日の方が早い場合、受付終了日が請求書発行期限となります。 請求書発行後は翌日まで支払が可能ですので、料金支払期限は、最大で受付終了日の翌日となります。 収納代行を「利用する」場合のみ必須です。
オプション料金	料金名 金額 必須 最大口数 説明文	チームが大会に申込する際に、支払いが必要な料金があれば、この項目で設定できます。 「必須」にチェックをすると、申込者は該当の料金を支払うことが必須となります。 「最大口数」では、申込者が該当の料金を最大でいくつ支払うことが可能かを設定します。

項目に情報を入力し、入力情報に間違いがないか確認した上で、画面下部の「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。



⑤　「大会新規登録」画面の「STEP3 大会情報の確認」で、入力内容を確認します。



入力情報に間違いがないか確認した上で、画面下部の「登録する」ボタンをクリックします。



⑥　以上で、大会作成は完了となります。
　　続いて「大会種目」を登録するために「種目を追加する」ボタンをクリックします。



STEP2：大会種目登録

大会種目に関する情報を入力します。

① 「大会種目新規作成」画面の「STEP1 登録内容入力」で、大会種目に関する項目に情報を入力します。



大会種目登録入力項目で、注意すべき項目については、下記の表をご確認ください。

大項目名	小項目名	説明
申込制限設定	選手年齢基準日	登録する大会種目に対して、大会種目に申し込むことができるメンバーの年齢制限を設定する場合に、年齢を確定させる基準日を設定します。
	定員	登録する種目に申込者数の上限を設定します。
	申込者ごとの申込可能数	登録する種目に各申込者が申し込むことができるチームの上限数を設定します。 例）上限数を「2」とした設定した場合、申込者である「A クラブ」は「α チーム」と「β チーム」の 2 チームの申込みが可能となります。
選手設定	背番号利用	種目に申し込む際に、申込者に背番号を入力させたい場合は、「背番号を利用する」にチェックを入れてください。
	選手人数制限	種目申し込み時にチームごとに選手数制限を設ける場合は、この項目で最小人数と最大人数を設定してく

		ださい。

入力情報に間違いがないか確認した上で、画面下部の「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。



② 「大会種目新規登録」画面の「STEP2 登録内容確認」で、入力内容を確認します。



入力情報に間違いがないか確認した上で、画面下部の「登録する」ボタンをクリックします。


日本ラクロス協会
会員登録システム
マニュアル
FAQ
トップ
メンバー番号：
選手区分設定
選手区分名
人数制限最小値
人数制限最大値
選手
10
参加料設定
チームあたりの参加料
選手あたりの参加料
入力内容を修正する
申込画面プレビュー
追加する
大会情報照会へ戻る
利用規約
特定商取引法に基づく表記
会員規約及び登録料
団体保険の説明
肖像権取扱規程
Copyright © Japan Lacrosse Association, All rights reserved

③　指定枠チームを設定されない方は、以上で、大会登録と大会種目登録作業は完了となります。指定枠チームを設定される方は、「指定枠を設定する」ボタンをクリックし、以下の STEP3 に進んでください。



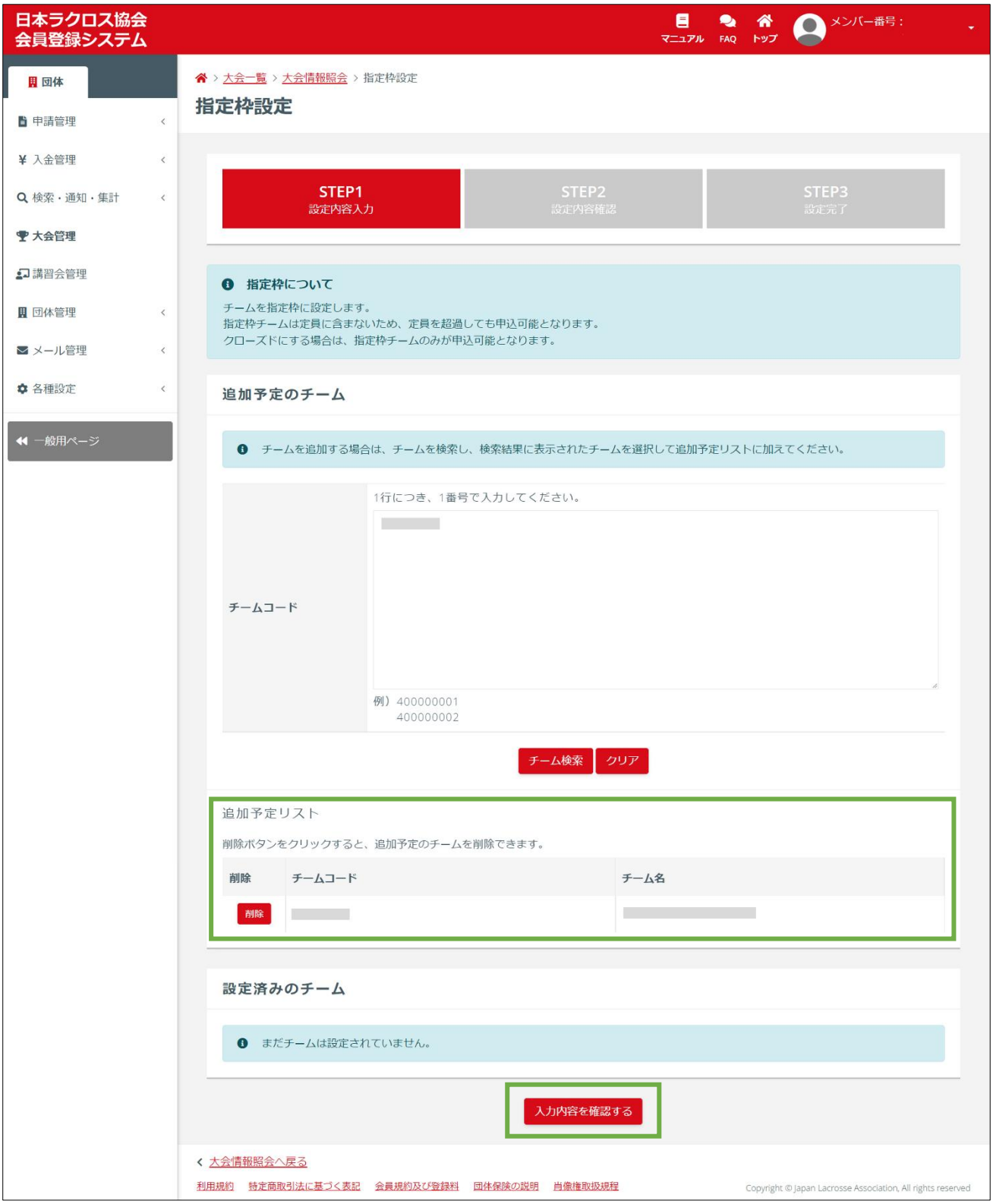
STEP3：指定枠設定

指定枠となるチームを設定します。
STEP1 で「クローズド」の大会として大会を登録した場合は、以下の作業で「指定枠」として設定したチームのみが大会に申込可能となります。

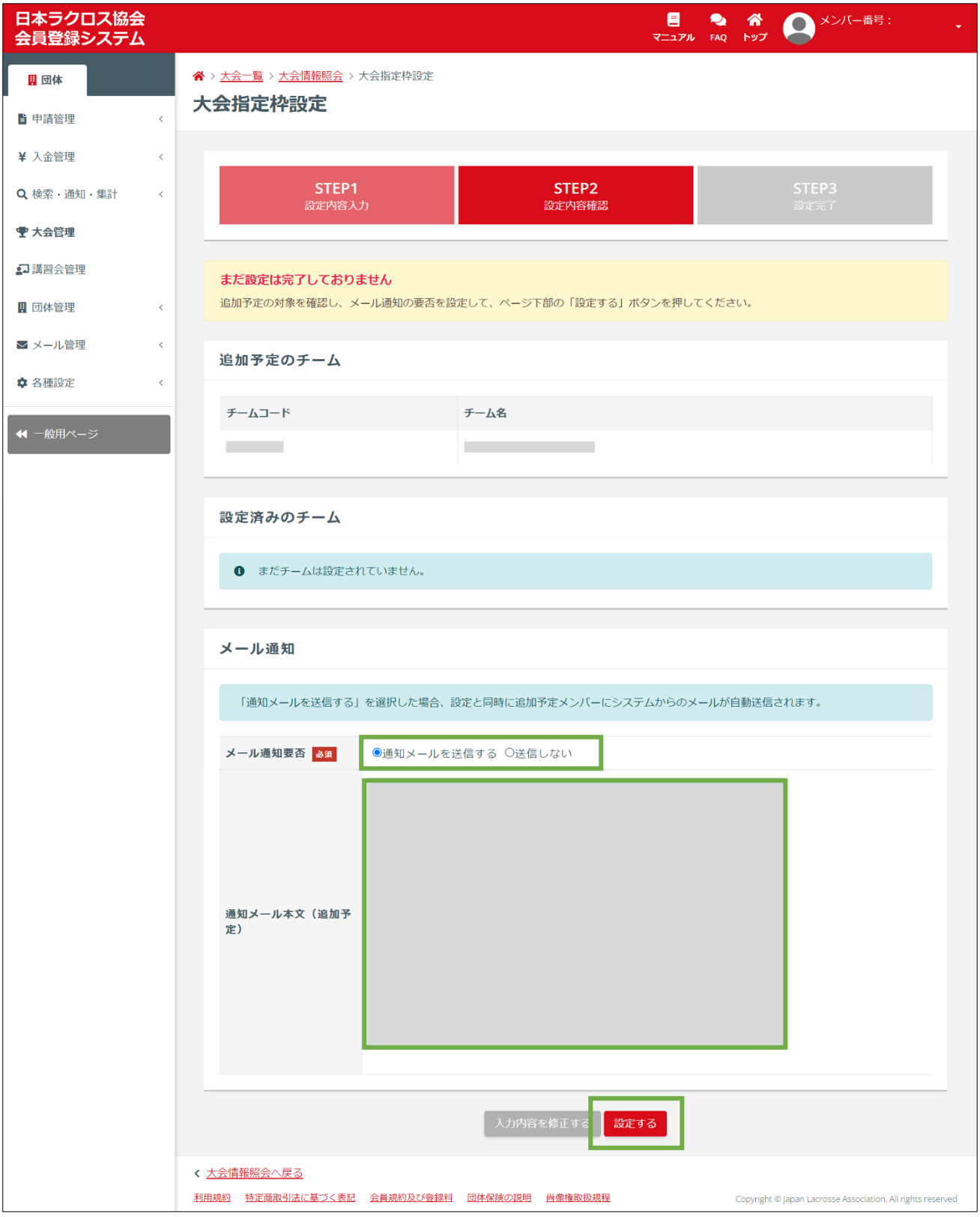
①　指定枠として設定するチームのチームコードを入力し、「チーム検索」ボタンをクリックします。



② 「追加予定リスト」に対象のチームが表示されたら「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。



③　設定したチームに間違いがないか確認し、メール通知の要否の選択とメール本文を入力し、画面下部の「設定する」ボタンをクリックします。



④　以上で、指定枠設定は完了となります。



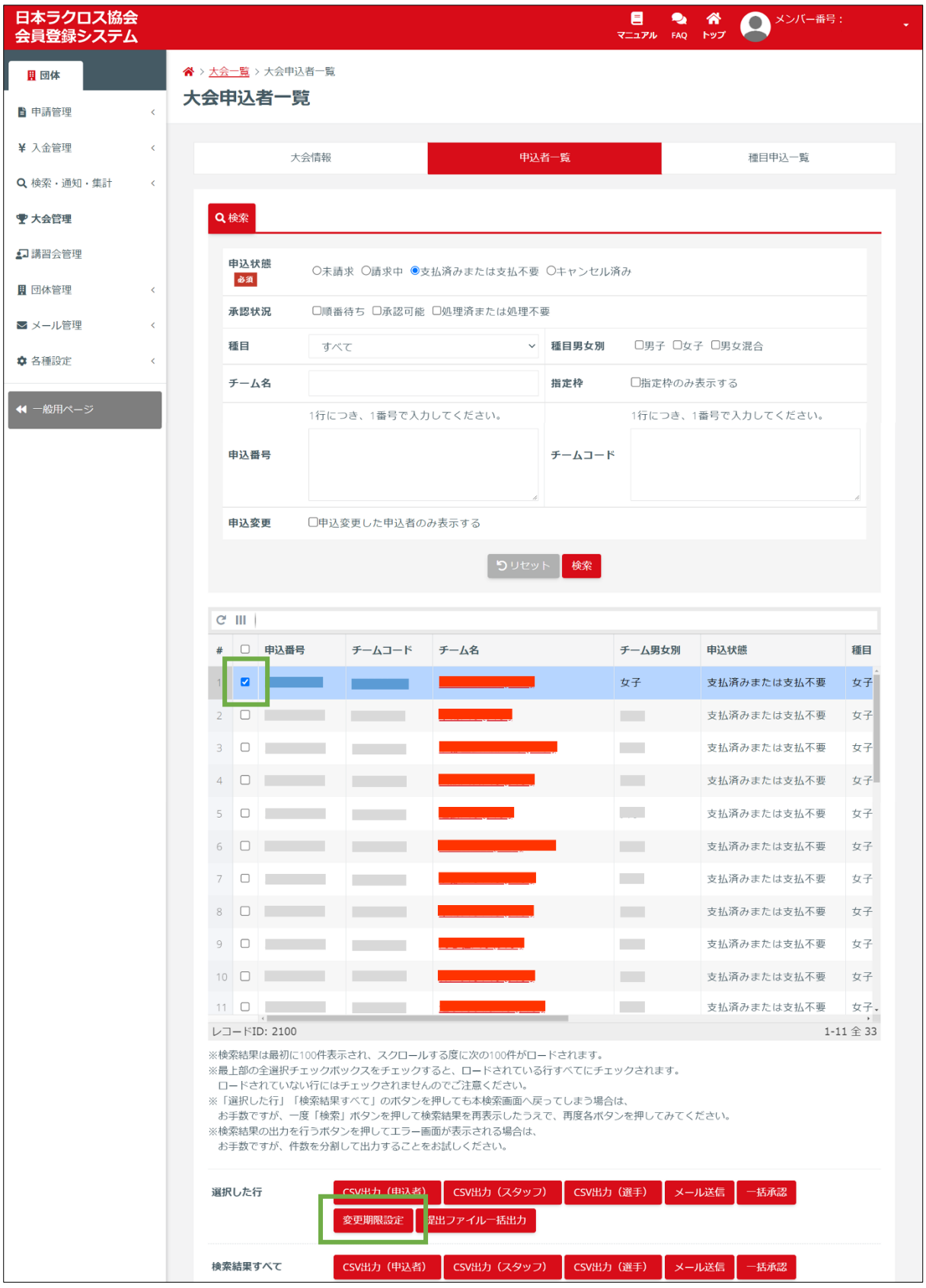
補足１：個別申込情報変更期限の設定

各大会に設定されている申込情報変更期限とは別に、申込チームそれぞれに対して申込情報変更期限を設定します。

①　「大会検索」画面から、個別申込情報変更期限を設定したい大会の「大会情報照会」画面を表示し、「申込者一覧」タブを選択します。

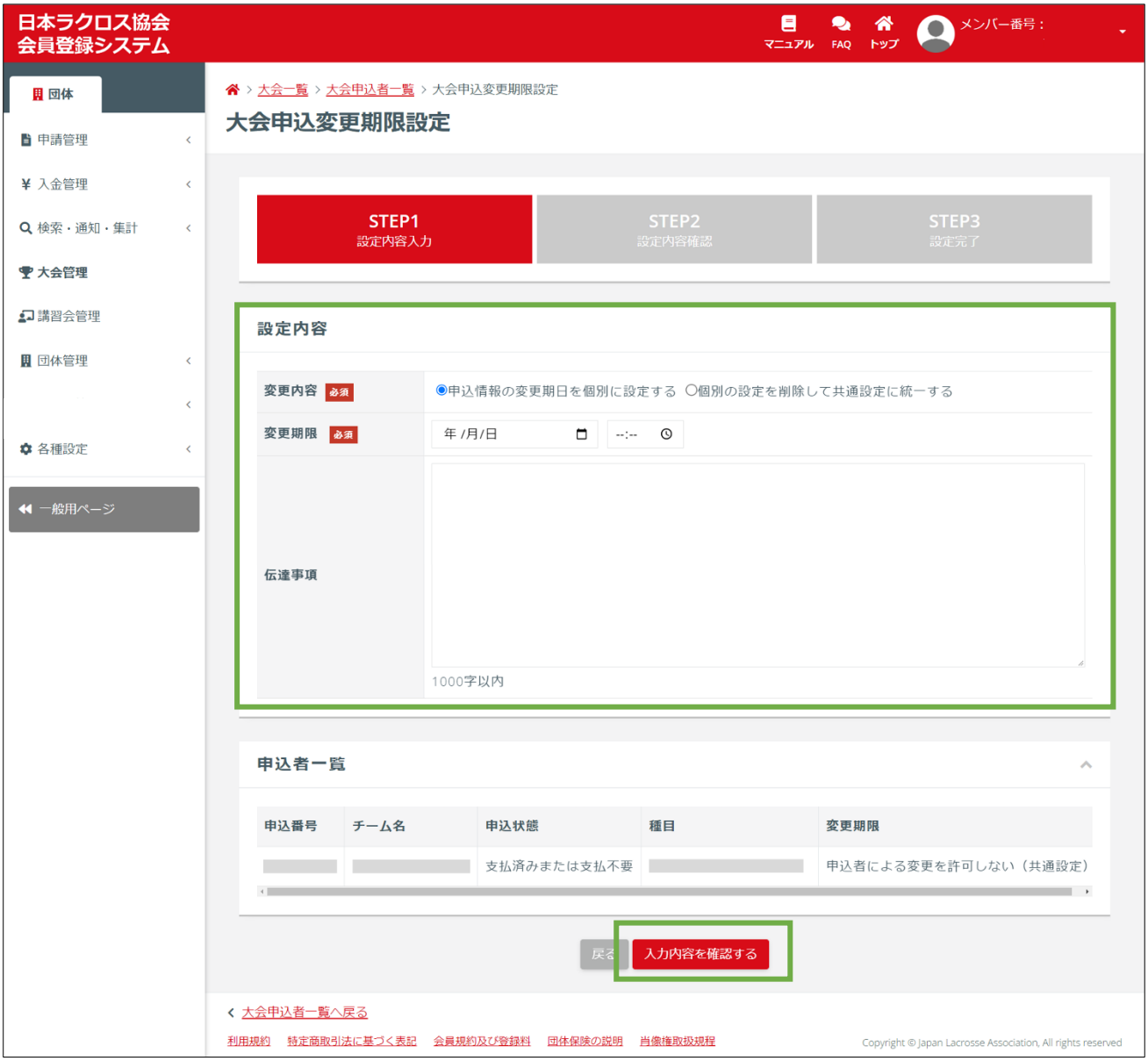


② 「大会申込者検索」画面が表示されますので、申込情報変更期限を個別に設定したいチームを選択した上で、「変更期限設定」ボタンを選択します。

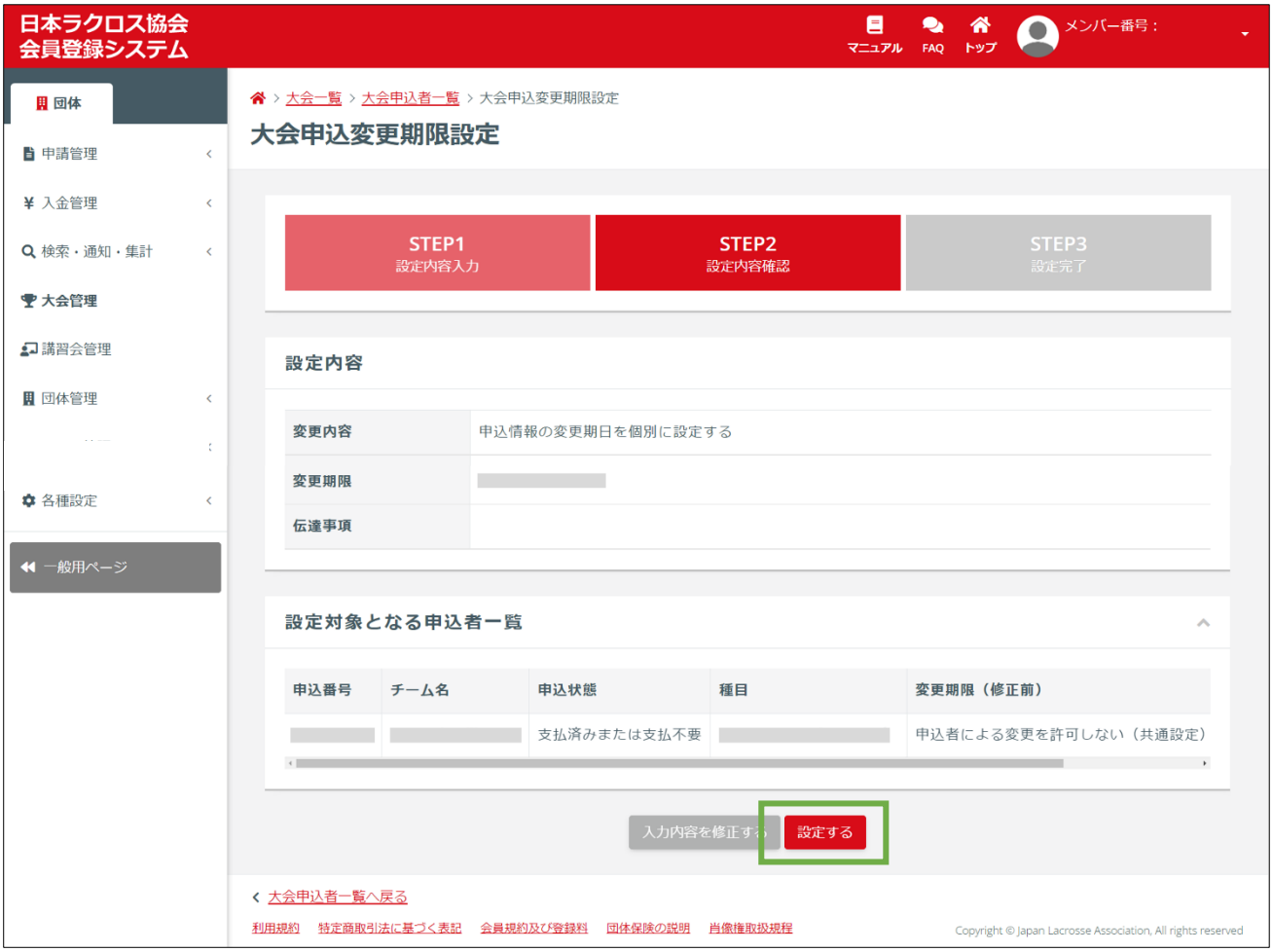


③　「変更可否」項目の「申込情報の変更を許可する」を選択し、「変更期限」に申込情報変更期限の設定します。伝達事項等などがある場合は入力してください。
※すでに個別の申込情報変更期限を設定済みで、大会共通の申込情報変更期限を適用し直したい場合は、「削除」項目の「個別設定を削除して共通設定に統一する」を選択します。

設定内容の入力後、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。



④ 入力情報に間違いがないか確認した上で、画面下部の「設定する」ボタンをクリックします。



⑤ 以上で、個別申込情報変更期限の設定は完了となります。



補足２：一般公開の申込から特定チーム限定公開の申込に変更

申込遅れが発生したチームへの対応として、申込期限後でも受付延長の相談があったチームのみ限定で公開し、申込が行えるよう大会設定を変更します。

① 団体の「大会管理」から該当大会を検索し、「大会情報を変更する」ボタンを押します。
② 大会の基本情報設定にある申込受付期間を延長した期間に変更します。
③ 同じく大会情報変更画面で、申込設定を「オープン」から「クローズド」に変更します。
④ 「次へ」、「入力内容を確認する」、「変更する」と進めて大会情報を変更します。
⑤ 大会情報画面に戻り、申込設定にある「指定枠を変更する」から限定公開するチームを設定します。
（⑤の詳細な手順は STEP3 の「指定枠設定」をご参照ください。）
指定枠の設定まで行うことで、指定したチームのみ申込が可能な状態になります。

※なお、大会に設定されている申込期限とは別に、メンバー追加が可能な期限を申込済みチームに設定する場合は、補足１の「個別申込情報変更期限の設定」をご参照ください。