

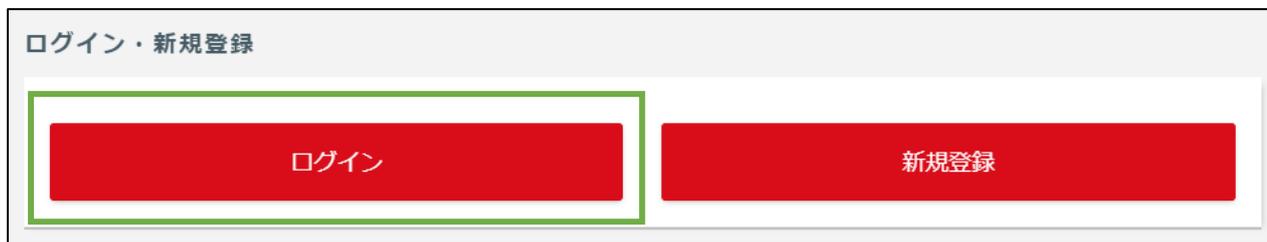
公益社団法人日本ラクロス協会 会員登録システム
領収書発行ガイド (2022年12月26日版)

- 本書は支払い履歴からの領収書発行方法を記載したガイドです。
※領収書の発行期限は支払日から1年間となっておりますのでご注意ください。



STEP1 : ログイン

- ① ページ中部にある、「ログイン」ボタンを選択します。



ログイン・新規登録

ログイン

新規登録

- ② ログイン画面が表示されますので、「メールアドレス、メンバー番号、ログイン ID」のいずれかと「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを選択します。



メールアドレス or メンバー番号 or 任意で設定したログインID

パスワード

ログイン

ログインIDを忘れた場合 パスワードを忘れた場合

アカウントをお持ちでない方はこちら

新規登録

- ③ メンバータブを選択するとメンバーマイページが表示されます。

STEP2：支払履歴検索

支払管理項目から支払履歴を選択します。

※チーム責任者の方は、チームタブの「支払管理」タブからも操作可能です。



複数の支払履歴がある場合は「検索」ボタンから検索してください。

操作	支払日	請求書番号	請求先	合計	支払方法
詳細 領収書				円	コンビニ/Pay-easy決済
詳細 領収書				円	コンビニ/Pay-easy決済

STEP3 : 領収書出力

① 該当の支払履歴から「領収書」ボタンを押します。

Q 検索					
操作	支払日	請求書番号	請求先	合計	支払方法
詳細 領収書				円	コンビニ/Pay-easy決済
詳細 領収書				円	コンビニ/Pay-easy決済

② 宛名の入力や領収書に含める内容にチェックを入れ、「領収書を出力する(PDF)」ボタンをおします。

宛名 必須	<input type="text"/> 100字以内
領収書に含める料金 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 構成員登録料 <input checked="" type="checkbox"/> 収納代行手数料
領収書を出力する(PDF)	

③ 領収書がダウンロードされます。

領 収 書		
	様	領収書番号 10015008
領収金額	¥8,220-	領収日 : 決済方法 : 支払先窓口 :
但し 構成員登録料・収納代行手数料として		一般社団法人日本ラクロス協会
明 細		
料金名	内容	金額
構成員登録料		8,000
小計		8,000
手数料 (税込)		220
合計		8,220