

公益社団法人日本ラクロス協会 会員登録システム
イベント管理ガイド (2025 年 8 月 22 日版)

- 本書はイベント管理方法を記載したガイドです。

STEP1
イベント登録

イベントの基本情報と詳細情報を入力し、登録します。



STEP2
指定枠の設定

イベント申込者を指定する場合、特定の申込者を「指定枠」として設定します。

STEP1：イベント登録

- ① <https://www.lacrosse-membership.jp/> にアクセスし、ログインします。

ログイン・会員登録

ログインされたことのある方

下記より日本ラクロス協会 会員登録システムへログインしてください。
パスワードをお忘れの方は [こちら](#) よりパスワードを再設定後、ログインしてください。

[ログイン](#)

初めてログインされる方

下記より日本ラクロス協会 会員登録システムへの会員登録を行い、メンバー番号を取得してください。
会員登録時にメールアドレスが必要となりますので、あらかじめご用意ください。

[会員登録](#)

- ② 画面左部のサイドメニューに表示されている「管理用ページ」のボタンをクリックし、管理用ページに移ります。

日本ラクロス協会
会員登録システム

マニュアル FAQ トップ

メンバー

- 登録/活動履歴
- 構成員・賛助会員
- 資格
- 講習会申込
- イベント申込
- 申請
- 支払
- メール
- アカウント設定
- コンテンツ
- 管理用ページ**
- イベント責任者用ページ

申込中のイベント

講習会

現在申込中の講習会は存在しません。

お知らせ

2024/01/25	2024年ユニフォーム登録台帳および広告掲載申請について
2022/02/17	確認のお願い：会員登録システムへ登録しているアドレスについて
2021/01/18	会員区分の選択間違えについて
2021/01/12	有資格者（審判員・指導者）対象：姓が変更した場合について
2021/01/05	団体保険（普通傷害保険）の保険金請求について
2020/06/25	顔写真修正のお願い（顔写真が横向きになってしまう方向け）

コンテンツ（各種資料）

登録に関わる資料や、その他資料をこちらからご確認いただけます。

[コンテンツ（各種資料）一覧](#)

③ 画面左部のサイドメニューに表示されている「イベント管理」を選択します。

日本ラクロス協会 会員登録システム 公益社団法人日本ラクロス協会

マニュアル FAQ トップ

団体 システム

申請管理 入金管理 検索・通知・集計 大会管理 講習会管理 イベント管理 団体管理 メール管理 その他 各種設定 一般用ページ イベント責任者用ページ

承認依頼件数

承認する際は件数表示のリンクまたは各種申請管理メニューより行ってください。
なお、イベント申込については、対象のイベント（大会・講習会）の申込者一覧から「未承認」を選択して検索を行ってください。

手続き区分	承認可能	順番待ち
賛助会員新規登録申請	1件	0件（内、手動0件）
イベント申込申請	10件	3件（内、手動0件）

お知らせ

2024/01/25 2024年ユニフォーム登録台帳および広告掲載申請について

2022/02/17 確認のお願い：会員登録システムへ登録しているアドレスについて

2021/01/18 会員区分の選択間違えについて

2021/01/12 有資格者（審判員・指導者）対象：姓が変更した場合について

2021/01/05 団体保険（普通傷害保険）の保険金請求について

2020/06/25 顔写真修正のお願い（顔写真が横向きになってしまう方向け）

構成員・賛助会員に関する手続き

④ 「イベント検索」画面右上部の「新しいイベントを作成する」ボタンをクリックします。

日本ラクロス協会 会員登録システム 公益社団法人日本ラクロス協会

マニュアル FAQ トップ

団体 システム

イベント一覧

検索

権限 ☒権限あり ☐権限なし

公開設定 ☐非公開 ☐公開 ☐公開（中止） 受付状況 ☐受付期間前 ☐受付期間中 ☐受付期間終了

1行につき、1番号で入力してください。

イベント番号 イベント名

開催日 年/月/日 ~ 年/月/日 開催年度 2025

リセット 検索

新しいイベントを作成する

#	イベント番号	イベント名	公開設定	開催日	申込者数
1					
2					

- ⑤ 「イベント新規登録」画面の「STEP1 基本情報設定」で、イベントに関する項目に情報を入力します。

日本ラクロス協会
会員登録システム

公益社団法人日本ラクロス協会

イベント新規作成

イベント新規作成

STEP1
基本情報設定

STEP2
イベント情報の確認

STEP3
完了

基本情報設定

*1 公開に設定する場合、必須入力項目です。

公開設定 ☒ 公開 ☐ 非公開 ☒ 公開

☒ 開示する ☐ 開示しない

未ログイン状態での情報開示 ☒ 開示 ☐ 開示しない

開示する：ログインしていない状態で会員登録システムトップページからの検索、イベント情報の閲覧が可能となります。
開示しない：ログインしていない状態で会員登録システムトップページからの検索、イベント情報の閲覧はできません。
※公開設定が「非公開」に設定されている場合、または、受付範囲設定が「クローズド」に設定されている場合、「開示する」を選択した場合でも未ログイン状態での検索・情報閲覧は不可となります。

イベント名

100字以内

開催年度

2025

主催

100字以内

イベント登録入力項目で、注意すべき項目については、下記の表をご確認ください。

大項目名	小項目名	説明
基本情報設定	公開設定	非公開にした場合は、主管団体のみが閲覧できます。
	未ログイン状態での情報開示	開示するにした場合は、ログインしていない状態で会員登録システムトップページからの検索、イベント情報の閲覧が可能となります。
	主管（表示用ラベル）	申込者が確認する画面で表示される主管名をテキストで入力します。
	主管（管理権限付与）	イベントを管理（変更・削除・申込者管理）できる団体を設定します。 複数団体を設定でき、申込者には公開されません。 主管団体の責任者権限に応じて、責任者ごとに操作可能な機能を制限します。
責任者設定		イベント責任者を設定します。 イベント責任者は団体責任者ではないメンバーにイベントの管理を任せたい場合に管理者権限を付与することができます。 イベント責任者が管理できるイベントは、設定したイベントのみとなります。
関連資料設定	資料名	イベントに関連する資料を設定できます。

	ファイル 公開範囲	「公開範囲」の設定によって、関連資料を閲覧できる範囲が決まります。
申込設定	オープン/クローズド	クローズドに設定すると、指定枠に設定したメンバー以外は申込できません。 指定枠の設定については、「STEP2 指定枠の設定」をご覧ください。
	申込情報変更設定	この設定をチェックした場合、設定した変更期限まで、イベント申込者は申込情報を変更可能となります。
	キャンセル設定	この設定をチェックした場合、設定したキャンセル期限まで、イベント申込者は申込のキャンセルが可能となります。
申込制限設定	年齢基準日	登録するイベントに対して、イベントに申し込むことができるメンバーの年齢制限を設定する場合に、申込者の年齢を確定させる基準日を設定します。
提出ファイル設定	ファイル名 ファイル種類 必須 説明文	メンバーがイベントに申込する際に、提出必要なファイルがあれば、この項目で設定することが可能です。 「必須」にチェックをすると、メンバーは該当のファイルを提供することが必須となります。
料金設定	受講区分 料金名 金額 必須 最大口数 説明文	メンバーがイベントに申込する際に、支払いが必要な料金があれば、この項目で設定することが可能です。 「必須」にチェックをすると、メンバーは該当の料金を支払うことが必須となります。 「最大口数」は、申込者が該当の料金を最大でいくつ支払うことが可能かを設定することができます。

項目に情報を入力し、入力情報に間違いがないか確認した上で、画面下部の「次へ」ボタンをクリックします。

日本ラクロス協会

会員登録システム

公益社団法人日本ラクロス協会

マニュアル

FAQ

トップ

⚠

請求書発行期限に関する注意

「請求書発行最終期限」と「請求書発行期限日数」の両方を設定する場合は、早く到来する期限が請求書発行期限となります。
両方を設定しない場合は、申込受付終了日（または申込変更期限との違い日）が請求書発行期限となります。

取納代行利用設定

必須

☒ 利用する
☐ 利用しない

銀行口座

必須

請求書発行最終期限の設定有無

☐ 設定する

請求書発行期限日数

請求書発行が可能となった後、何日以内に請求書発行を行わなければならないかを設定します。
 例）7日で設定し4月1日に請求書発行可能となった場合、請求書発行期限は4月8日（＝4月1日の7日後）となります。

料金

！	操作	料金名	必須	金額	必須	最大口数	説明
+	+	+	+	イベント参加料金	1000	☒ 必須	1
-	-	-	-	50字以内	300,000円以内		未入力にするが無制限になります。

文字数: 0 / 300 ※改行は2文字としてカウントされますので、ご注意ください。

申込が行われた後、料金設定を変更・削除することはできませんのでご注意ください。

申込画面プレビュー

入力内容を確認する

イベント一覧へ戻る

↑

⑥ 「イベント新規登録」画面の「STEP2 イベント情報の確認」で、入力内容を確認します。

日本ラクロス協会

会員登録システム

公益社団法人日本ラクロス協会

マニュアル

FAQ

トップ

🏠 団体

⚙️ システム

📄 イベント管理

💰 入金管理

🔍 検索・通知・集計

🏆 大会管理

🗣️ 講習会管理

📅 イベント管理

👥 団体管理

✉️ メール管理

⋮ その他

⚙️ 各種設定

🏠 一般用ページ

👤 イベント責任者用ページ

🏠 イベント管理

👤 イベント新規作成

📄 イベント新規作成

STEP1

基本情報設定

STEP2

イベント情報の確認

STEP3

完了

まだ作成は完了していません

作成内容の最終確認後、ページ下部の「作成する」ボタンを押してください。

基本情報設定

基本情報設定

公開設定

公開

未ログイン状態で情報の開示

開示する

イベント名

テストイベント

開催年度

2025年度

主催

主管（表示用ラベル）

主管（管理権限付与）

公益社団法人日本ラクロス協会

項目

基本情報設定

基本情報設定

関連資料設定

通知先設定

申込設定

申込設定

申込制限設定

6 / 11

入力情報に間違いがないか確認した上で、画面下部の「作成する」ボタンをクリックします。

日本ラクロス協会
会員登録システム

公益社団法人日本ラクロス協会

マニュアル FAQ トップ

① 追加入力項目の設定はありません。

提出ファイル設定 (申込単位)

① 提出ファイルの設定はありません。

料金設定

取納代行利用設定	利用する
銀行口座	
請求書発行最終期限の設定有無	設定しない
請求書発行期限日数	

料金名	説明	金額	数量
イベント参加料金		1,000円	1 ~ 1

入力内容を修正する 申込画面プレビュー **作成する**

イベント一覧へ戻る

- ⑦ 指定枠を設定されない方は、以上で、イベント登録は完了となります。指定枠を設定される方は、「指定枠を設定する」ボタンをクリックし、以下の STEP2 に進んでください。

日本ラクロス協会
会員登録システム

公益社団法人日本ラクロス協会

マニュアル FAQ トップ

団体 システム

イベント新規作成

STEP1 基本情報設定

STEP2 イベント情報の確認

STEP3 完了

② イベントの作成が完了しました。

指定枠を設定する

照会画面を表示する

イベント一覧へ戻る

STEP2：指定枠設定

指定枠となるメンバーを設定します。

指定枠として設定したメンバーは、イベント登録で設定した「定員」にカウントされません。

そのため、イベントが定員を超過した場合でも、この指定枠として設定されたメンバーは、申し込み可能となります。

イベント登録の際に「公開設定」で「クローズド」を設定した場合は、指定枠で設定したメンバーのみがイベントに申込可能となります。

- ① 指定枠として設定するメンバーのメンバー番号を入力し、画面下部の「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

日本ラクロス協会 会員登録システム 公益社団法人日本ラクロス協会

メニュー FAQ トップ

団体 システム

申請管理 入金管理 検索・通知・集計 大会管理 講習会管理 イベント管理 団体管理 メール管理 その他 各種設定

一般用ページ イベント責任者用ページ

イベント一覧 イベント情報照会 指定枠設定

指定枠設定

STEP1
設定内容入力

STEP2
設定内容確認

STEP3
設定完了

指定枠について
メンバーを指定枠に設定します。
指定枠メンバーは定員に含まれないため、定員を超過しても申込可能となります。
クローズドにする場合は、指定枠メンバーのみが申込可能となります。

追加予定のメンバー

メンバーを追加する場合は、メンバーを検索し、検索結果に表示されたメンバーを選択して追加予定リストに加えてください。

申込者番号	1行につき、1番号で入力してください。

- ② 設定したメンバーに間違いがないか確認し、メール通知の可否を設定し、画面下部の「設定する」ボタンをクリックします。

日本ラクロス協会
会員登録システム

公益社団法人日本ラクロス協会

マニュアルFAQトップ

団体システム

イベント管理

イベント情報照会

イベント指定枠設定

イベント指定枠設定

STEP1
設定内容入力

STEP2
設定内容確認

STEP3
設定完了

まだ設定は完了していません
追加予定の対象を確認し、メール通知の可否を設定して、ページ下部の「設定する」ボタンを押してください。

追加予定のメンバー

メンバー番号	氏名	氏名カナ	性別	生年月日

設定済みのメンバー

まだメンバーは設定されていません。

日本ラクロス協会
会員登録システム

公益社団法人日本ラクロス協会

マニュアルFAQトップ

まだメンバーは設定されていません。

メール通知

「通知メールを送信する」を選択した場合、設定と同時に追加予定メンバーにシステムからメールが自動送信されます。

メール通知可否

通知メールを送信する 送信しない

通知メール本文（追加予定）

会員登録システムのご利用ありがとうございます。
イベントへの申込準備ができましたので、お申込みください。
【イベント情報】
イベント名：テストイベント
日程：2025/06/21
会場：
■ イベントへのお申込みはこちら
※※ここには申込画面へのリンクが入ります。※※
ご不明な点がございましたら、下記よりイベント運営者までお問い合わせください。
※※ここには問合せ画面へのリンクが入ります。※※

入力内容を修正する

設定する

イベント情報照会へ戻る

③ 以上で、指定枠設定は完了となります。

日本ラクロス協会
会員登録システム

公益社団法人日本ラクロス協会

マニュアル FAQ トップ

団体 システム

申請管理 <
入金管理 <
検索・通知・集計 <
大会管理
講習会管理
イベント管理
団体管理 <
メール管理 <
その他 <
各種設定 <

一般用ページ
イベント責任者用ページ

イベント一覧 イベント情報照会 指定枠設定

指定枠設定

STEP1
設定内容入力

STEP2
設定内容確認

STEP3
設定完了

指定枠の設定が完了しました。

< イベント情報照会へ戻る